

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

27-06-2022 11:00 - 14:00

Rådhuset, Lokale 377 (Gæster via Teams)

Information: Deltagere:

Hans van Binsbergen
Helle Bach Lauridsen
Karina Møller (afbud)
Lisbeth Schmidt Andersen
Nikolaj Harbjerg
Ole Kiil Jacobsen (afbud)
Rasmus Ellermann-Aarslev
Stefan Møller Christiansen
Susanne Hammer-Jakobsen (afbud)
Susanne Holst
Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 10 min.

Pkt. 3: Tid: 15 min. Deltagere: Anne Marie Due Schmidt og Tinne Grangaard Nyby

Pkt. 4: Tid: 15 min. Deltagere: Mia Lund Kristensen

Pkt. 5: Tid: 5 min.

Pkt. 6: Tid: 15 min. Deltagere: Henrik Helbo Lund og Karina Corneliusen

Pkt. 7: Tid: 15 min. Deltagere: Lasse Hønge Flarup og Erik Ngo Mikkelsen

Pkt. 8: Tid: 15 min. Deltagere: Lasse Hønge Flarup og Erik Ngo Mikkelsen

Pkt. 10: Tid: 10 min. Deltagere: Ulla Parbo Hefsgaard og Lasse Hønge Flarup

Pkt. 11: Tid: 25 min. Deltagere: Martha Berdiin og Cecilie Arnoldi

Pkt. 12: Tid: 20 min. Deltagere: Bjørn Bjorholm Stilling og Sofie Lykke Bundgaard

Pkt. 13: Tid: 5 min. Deltagere: Emil Jespersen

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Punkt 2: 24 timers service i fællesfunktionerne og status på anbefalinger om klagesagsbehandling (HBL).....	1
Punkt 3: Kommissorier Midtbyanalyser (NH).....	1
Punkt 4: Byrådsindstilling om tilskud til pasning af eget barn (NH).....	1
Punkt 5: Kvartalsvis sygefraværsrapport (SHJ).....	1
Punkt 6: Orientering om frihedsgraderne på formen af meddelelsesbog (OKJ).....	1
Punkt 7: Sundere børn i kommunen – muligt samarbejde med Sundhedsstyrelsen og Fødevarestyrelsen (OKJ).....	1
Punkt 8: Sportucation (OKJ).....	1
Punkt 9: Eventuelt	1

Punkt 1: Godkendelse af referat

Punkt 2: 24 timers service i fællesfunktionerne og status på anbefalinger om klagesagsbehandling (HBL)

Tid: 10 min.

Punkt 3: Kommissorier Midtbyanalyser (NH)

Tid: 15 min. Deltagere: Anne Marie Due Schmidt og Tinne Grangaard Nyby

Punkt 4: Byrådsindstilling om tilskud til pasning af eget barn (NH)

Tid: 15 min. Deltagere: Mia Lund Kristensen

Punkt 5: Kvartalsvis sygefraværsrapport (SHJ)

Tid: 5 min.

Punkt 6: Orientering om frihedsgraderne på formen af meddelelsesbog (OKJ)

Tid: 15 min. Deltagere: Henrik Helbo Lund og Karina Corneliusen

Punkt 7: Sundere børn i kommunen – muligt samarbejde med Sundhedsstyrelsen og Fødevarestyrelsen (OKJ)

Tid: 15 min. Deltagere: Lasse Hønge Flarup og Erik Ngo Mikkelsen

Punkt 8: Sportucation (OKJ)

Tid: 15 min. Deltagere: Lasse Hønge Flarup og Erik Ngo Mikkelsen

Punkt 9: Eventuelt

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

21-06-2022 09:15 - 11:45

Microsoft Teams-møde

Information:Deltagere:

Hans van Binsbergen
Helle Bach Lauridsen
Karina Møller
Lisbeth Schmidt Andersen
Nikolaj Harbjerg
Ole Kiil Jacobsen
Rasmus Ellermann-Aarslev
Stefan Møller Christiansen
Susanne Hammer-Jakobsen
Susanne Holst
Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 15 min. Deltagere: Mette Søberg og Louise Heltborg Budde

Pkt. 3: Tid: 15 min. Deltagere: Cecilie Sandkvist Hansen

Pkt. 6: Tid: 15 min. Deltagere: Cecilie Sandkvist Hansen og Anne Marie Due Schmidt

Pkt. 7: Tid: 15 min. Deltagere: Mette Borum og Martha Berdiin

Pkt. 8: Tid: 15 min. Deltagere: Martha Berdiin, Anders Hovmark og Birgit Møller

Pkt. 9: Tid: 15 min. Deltagere: Helle Mølgaard og Birgit Møller

Pkt. 10: Tid: 15 min. Deltagere: Karina Corneliussen og Cathrine Garbers

Pkt. 11: Tid: 30 min. Deltagere: Mette Søberg og Jesper Callesen

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Punkt 2: Valg af redskab til observationer i læringsmiljøerne (OKJ)	1
Beslutning for Punkt 2: Valg af redskab til observationer i læringsmiljøerne (OKJ)	1
Punkt 3: Analyse af skolernes brug af selvejende idrætshaller B2022 (NH)	1
Beslutning for Punkt 3: Analyse af skolernes brug af selvejende idrætshaller B2022 (NH)	1
Punkt 4: Forberedelse til byrådsmøde den 22. juni 2022	2
Beslutning for Punkt 4: Forberedelse til byrådsmøde den 22. juni 2022	2
Punkt 5: Eventuelt	2
Beslutning for Punkt 5: Eventuelt	2

Punkt 1: Godkendelse af referat

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat

Rådmanden bemærkede, at referatet om pkt. styrelsesvedtægts bilag 10 skal ændres. Det skal fremgå at de 24 elever fastholdes, og at der er en nysgerrighed ift. distriktets børn. Rådmanden godkendte det notat inkl. tidsplanen, som er fremsendt efter rådmandsmødet den 15. juni.

Punkt 2: Valg af redskab til observationer i læringsmiljøerne (OKJ)

Tid: 15 min. Deltagere: Mette Søberg og Louise Heltborg Budde

Beslutning for Punkt 2: Valg af redskab til observationer i læringsmiljøerne (OKJ)

Observationer af de pædagogiske læringsmiljøer er et af de nye minimumskrav til det kommunale tilsyn med dagtilbuddene. Observationerne skal danne afsæt for at vurdere kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer i dagtilbuddene med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag for dagtilbuddene.

Indstilling, om at rådmanden:

1. Drøfter og godkender at observationer af de pædagogiske læringsmiljøer gennemføres ved hjælp af ITERS i vuggestuer og ECERS i børnehaver
2. Drøfter og godkender at observationer af de pædagogiske læringsmiljøer i dagplejen gennemføres ved hjælp af KVALid dagpleje

Helle Klinge og Louise Heltborg Budde deltog. OKJ præsenterede sagen. LHB præsenterede begrundelsen af KVALid dagpleje.

Beslutninger:

- Rådmanden godkendte at de to at-punkter
- Opmærksomhed på legitimering ift. det pædagogiske personale.
- Der skal skrives en skriftlig orientering til udvalget.

(OKJ følger op)

Punkt 3: Analyse af skolernes brug af selvejende idrætshaller B2022 (NH)

Tid: 15 min. Deltagere: Cecilie Sandkvist Hansen

Beslutning for Punkt 3: Analyse af skolernes brug af selvejende idrætshaller B2022 (NH)

Forvaltningschef Nikolaj Harbjerg har sat forslaget på dagsorden, med henblik på, at vedlagte analyse og notat drøftes og godkendes på rådmandsmøde forud for fremsendelse til forligskredsen. Byrådet anmodede med vedtagelsen af budgetforlig 2022 den 20. september 2021 Børn og Unge og Kultur og Borgerservice om i fællesskab at udarbejde en vurdering af modeller til at øge skolernes køb / brug af selvejende idrætsanlæg. Analysen skulle foreligges forligspartierne i 1. kvartal 2022, men på grund af travlhed i MKB og MBU blev analysen udsat til fremsendelse i 2. kvartal 2022. Forligspartierne er adviseret herom.

Indstilling, om at:

1. Vedlagte notat om skolernes brug af selvejende haller samt bilag drøftes og godkendes på rådmandsmøde.

Cecilie Sandkvist Hansen deltog. Anbefaling om en kombination af model 1 og 2.

Beslutninger:

- Rådmanden godkendte at materialet sendes videre til forligskredsen
- Opmærksomhed på evt. bemærkninger fra MBK

(NH følger op)

Punkt 4: Forberedelses til byrådsmøde den 22. juni 2022

Beslutning for Punkt 4: Forberedelses til byrådsmøde den 22. juni 2022

Indstillingen om DSA blev kort vendt.

Punkt 5: Eventuelt

Beslutning for Punkt 5: Eventuelt

Intet.



Beslutningsmemo

20. juni 2022
Side 1 af 3

Emne **24 timers service i fællesfunktionerne og status på anbefalinger om klagesagsbehandling**
Til Rådmandsmøde

Børn og Unge
Strategi og Udvikling
Aarhus Kommune

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Helle Bach Lauridsen har sat indstillingen på dagsordenen med henblik på drøftelse og godkendelse inden behandling på rådmandsmøde.

Baggrund

På rådmandsmøde den 20. april blev det besluttet at der skal udarbejdes retningslinjer for 24 timers service i forbindelse med modtagelse af klager, med planlagt ikrafttrædelse fra skoleåret 2022/2023. Retningslinjerne er del af udmøntningen af de anbefalinger der blive givet i den rapport om arbejdet med klagesager, der blev færdiggjort ultimo 2021,¹ og er en integreret del af arbejdet med styrket borgerkontakt/forældrekontakt.

I den forbindelse blev det samtidig i forhold til de lokale ledere besluttet, at ”24 timers service er en tilgang til arbejdet med klager og en ikke rettighed. Det skal fremhæves, at i nogle sager er hurtigt mundtlig kontakt den bedste løsning.”

Der er nu udarbejdet udkast til retningslinjer. Se bilag 1. Udkastet har været drøftet på møder i ledergrupperne Pædagogik og Forebyggelse, Økonomi og Administration samt Strategi og Udvikling. Der er fulgt op med separate møder med enkelte kontorer for at afklare detailspørgsmål.

Selv om der ikke er udarbejdet egentlige retningslinjer for de lokale tilbud, er der alligevel behov for at sikre orientering og koordinering, når fællesfunktionerne sætter yderligere fokus på konsekvent at yde 24-timers-service ved klager.

For det første er det vigtigt, at de lokale ledere kender baggrunden for, at borgerne bliver kontaktet fra Sekretariatet, når der modtages klager/kritiske henvendelser vedrørende deres tilbud. Det må ikke blive opfattet som mistillid til den enkelte leder.

Sekretariat-Rådhuset
Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Direkte telefon: 89 40 47 16

Direkte e-mail:
shln@aarhus.dk

Sag: EMN-2021-080773
Sagsbehandler:
Søren H. L. Nielsen

¹ Jævnfør beslutning på rådmandsmøde 30. november 2021.



For det andet er det vigtigt, at der ageres nogenlunde ensartet på tværs af organisationen. Hvis borgerne ikke kontaktes med samme tilgang lokalt som centralt, vil det i yderste konsekvens kunne betyde, at der er incitament til at henvende sig centralt - i stedet for at tage dialogen, der hvor problemet er opstået. Derfor er retningslinjerne drøftet med lederorganisationerne på møde den 10. juni.

20. juni 2022
Side 2 af 3

Lederorganisationerne pegede på, at det er vigtigt, at de lokale ledere har kendskab til retningslinjerne og baggrunden for dem. Herunder er det vigtigt at være i dialog om mulighederne for at "loope sagerne tilbage" til de lokale tilbud og om muligt at genskabe dialogen dér.

Emnet vil blive drøftet på distriktsmøder i det kommende efterår. På opfordring fra lederorganisationerne tænkes det sammen med en brush-up på grundlæggende viden om forvaltningsret og en formidling af muligheden for at inddrage kommunens borgermægler.

Desuden er der til orientering udarbejdet et bilag med status på arbejdet med at omsætte anbefalingerne fra rapporten om arbejdet med klagesager. Sekretariatet forestår den største del af udmøntningen af anbefalingerne. En del opgaver er løst. De resterende løses i takt med, at der er kapacitet til det. Se bilag 2.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles

At 1: Retningslinjerne for 24 timers service drøftes og godkendes

At 2 Retningslinjerne for 24-timers service sættes på dagsordenen på distriktsmøder i det kommende efterår, ligesom styrket borgerkontakt/forældrekontakt vil blive taget op på et af direktørens morgenmøder

At 3 Orienteringen om status på arbejdet med anbefalingerne fra klagesagsrapporten godkendes.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Forslaget indebærer at 24 timers service ved modtagelse af klager i fællesfunktionerne er udgangspunktet fra den 1. august.



Forslaget indebærer også at det kommunikeres til de lokale ledere at hurtig og mundtlig respons, når der modtages klager og kritiske henvendelser (fortsat) er en integreret del af tilgangen til arbejdet med klager.

20. juni 2022
Side 3 af 3

4. Økonomiske konsekvenser af forslaget

Der er ikke direkte økonomiske konsekvenser. Forslaget forudsættes udmøntet indenfor eksisterende budgetter.

Der vil dog blive tale om at prioritere behandlingen af klagesager, hvilket kan have afledte effekter for tidsforbruget på området. I Sekretariatet erfaringen at 24-timers service i den indledende sagsbehandling tager lidt længere tid.

Til gengæld opleves at borgere tager godt imod, hvilket på sigt kan betyde at der klages færre gange i den enkelte sag og/eller der spares tid i den dialog, der ofte følger efter lokalt.

5. Videre proces og kommunikation

Efter endelig godkendelse formidles de nye retningslinjer til fællesfunktionerne via ugepakken.

Emnet dagsordensættes ligeledes på distriktsmøder efter sommerferien, med henblik på at sikre koordinering med de lokale ledere.

Endelig vil Styrket borgerkontakt/forældrekontakt blive taget op på et af de kommende morgenmøder med direktøren.



24-timers service. Klager der behandles i Børn og Unges Fællesfunktioner.

2. maj 2022
Side 1 af 4

Baggrund

Byrådet vedtog i 2017, at der i overensstemmelse med principperne i metoden Styrket Borgerkontakt, skal arbejdes med en hurtig og mundtlig indledende kontakt når der modtages klager. I den forbindelse fik alle ledere i Børn og Unges tilbud om undervisning i, hvordan det kan praktiseres.

Siden har en større gennemgang af arbejdet med klagesager i Børn og Unge, som blev færdiggjort i slutningen af 2021 peget på et behov for at genopfriske og formalisere den tilgang til arbejdet med klager.

Når der modtages klager, der skal behandles i fællesfunktionerne, skal det derfor ske efter disse retningslinjer.

Retningslinjerne formidles dels via ugepakken, dels vis distrikts- og forvaltningsmøder. De vil efterfølgende blive lagt på intranettet sammen med øvrigt materiale om sagsgange.

Retningslinjer for modtagelse af klager i Fællesfunktionerne

1. Mundtlig tilbagemelding og kvittering

Borgere, der klager, skal have en mundtlig (telefonisk) kvittering og tilbagemelding på, hvad der sker i deres sag. Det skal ske inden for 24 timer, weekender og helligdage fraregnet.

Det gælder som udgangspunkt for alle klager, som behandles og besvares i fællesfunktionerne. Og det gælder uanset om der klages over lokale tilbud eller om der klages i sager, der er startet i Fællesfunktionerne. (Dog er en række særlige sagstyper undtaget. Se listen nedenfor)

Det er ikke afgørende om borgeren selv angiver, at der er tale om en klage. Modtages kritiske henvendelser, der ikke eksplicit nævner ordet "klage", men hvor indholdet helt sikkert må tolkes som en sådan, behandles henvendelsen efter samme retningslinjer.

Det samme gælder, hvis der er tvivl om, hvordan henvendelsen skal opfattes.

Opkaldet foretages som udgangspunkt af nærmeste leder for den, der har behandlet den sag / truffet den afgørelse, der klages over.

BØRN OG UNGE
Strategi og Udvikling
Aarhus Kommune

Sekretariat-Rådhuset
Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Direkte telefon: 89 40 47 16

Direkte e-mail:
shln@aarhus.dk

Sag: 21/080773-17
Sagsbehandler:
Søren H. L. Nielsen



Er der tale om klager, der behandles for Børn og Unge-chefer, forvaltningschefer, direktør eller rådmand foretages opkaldet i praksis oftest af en sagsbehandler.

2. maj 2022
Side 2 af 4

Er det undtagelsesvist ikke muligt at nå at yde 24-timers service på alle klager, prioriteres sager med direkte betydning for børn, unge og forældre før for eksempel naboklager. I det tilfælde sendes en kort, skriftlig kvittering.

2. Manglende kontaktoplysninger og borgere, der ikke kan træffes

Hvis der ikke er tilstrækkelige kontaktoplysninger til at kontakte borgeren telefonisk eller vedkommende ikke tager telefonen, sendes en kvittering indenfor 24 timer.

Kvitteringen skal indeholde:

- En tak for henvendelsen
- En forklaring på, at der ønskes telefonisk kontakt for:
 - at sikre at klagen er forstået korrekt
 - at få eventuelle supplerende oplysninger med i sagsbehandlingen
 - at forklare og eventuelt træffe aftaler om sagsbehandlingen
- Kontaktoplysninger på den medarbejder, der ønsker kontakt med borgeren
- En opfordring til at borgerne kan tage kontakt telefonisk - eller alternativt til at sende et telefonnummer og et tidspunkt, hvor det er belejligt at blive ringet op.

3. Journalisering / brug af fagsystemer

Henvendelsen journaliseres med den sagsprofil kontoret har valgt til klagesager.

I DynamicTemplate findes et telefonnotat som frase. Det bruges, når der har været kontakt med borgeren. Start telefonnotatet eller kvitteringsmailen i GO, så journaliseres der samtidig.

Det kan være hensigtsmæssigt at spørge borgeren om vedkommende ønsker telefonnotatet tilsendt. Formålet er at sikre, at der enighed om samtaltens hovedindhold og især de aftaler, der indgås.



Om fagsystemer

Flere kontorer dokumenterer i fagsystemer. Henvendelser, der hidtil er blevet dokumenteret i disse fagsystemer, registreres fortsat der, for at undgå at retningslinjer skaber unødvendig meradministration

2. maj 2022

Side 3 af 4

4. Sagstyper, der ikke er omfattet af retningslinjerne for 24 timers service

Kontor	Sagstype	Begrundelse
Pladsanvisningen	Standardafgørelser om økonomisk fripladstilskud.	Sagerne er helt regelbundne, sjældent særligt konfliktfyldte og bliver efter fast procedure besvaret indenfor få dage.
PUF	Skolehenvielse på baggrund af sprogscreening	Der tilbydes efter fast procedure et møde med forældrene.
Sekretariatet / Alle	Politiske henvendelser og meningstilkendegivelser	Der er tale om klager og kritiske henvendelser, der vedrører forhold udenfor forvaltningens råderum. Typisk henvendelser om forhold, der er bundet af lovgivning, byrådsbeslutninger eller serviceniveau, for eksempel pladsanvisningsregler eller standarder for tandbehandling.
Alle	Sager med gentagne henvendelser, enslydende henvendelser fra flere afsendere og sager der er startet med en telefonhenvendelse til rette sagsbehandler.	I sager, hvor der tidligere er ydet 24-timers service, vurderes individuelt om det er hensigtsmæssigt med yderligere telefonisk kontakt. Det samme gælder sager, der er startet med en telefonhenvendelse.

5. Hjælp og sparring

Sparring til gennemførelse af samtalen

Det er ikke alle ledere i Fællesfunktionerne, der har modtaget undervisning i styrket borgerkontakt / styrket forældrekontakt.

Er man i tvivl om den praktiske gennemførelse af samtalen, kan Sekretariatets medarbejdere være behjælpelige.

Sekretariatet står til rådighed for sparring omkring samtaler, sparring på oplevede udfordringer og overvejelser forud for konkrete samtaler. Det samme gælder til efterrefleksion på gennemførte samtaler og udarbejdelse af telefonnotater.



Kontakt

- Søren H.L. Nielsen T: 89404716
- Kamilla Rytter Dahlstrøm: 41872858
- Flemming Staub: T: 51576742

2. maj 2022

Side 4 af 4

UDKAST



Bilag 2. Status på arbejdet med anbefalinger om klagesager

8. juni 2022
Side 1 af 3

Baggrund

Den 20. november 2021 blev der med rapporten om klagesager vedtaget en række anbefalinger.

Nedenfor findes en kort status på arbejdet med de enkelte anbefalinger.

Børn og Unge
Strategi og Udvikling
Aarhus Kommune

Nr.	Anbefalinger	Handlinger	Status
1	<i>Løbende opfølgning, skriftlige procedurer og tydeligt klagehierarki</i>	<ul style="list-style-type: none"> Sekretariatet opgør klager årligt – herunder opgør fordelingen på klage typer. Sekretariatet udarbejder sammen med forvaltningen skriftlige procedurer for behandlingen af jævnligt forekommende sagstyper. Der tages stilling til klagehierarkiet i Børn og Unge (hvor der ikke er lovbestemt, ekstern klageadgang) 	<p>Delvist løst Der er udarbejdet overordnet opgørelse for 2021. Fordeling på klage typer udestår.</p> <p>Opgaven afventer</p> <p>Løst. Beslutning truffet på RMM den 20. april</p>
2	<i>Særlig opmærksomhed på udvalgte sagstyper</i>	<ul style="list-style-type: none"> Opgørelsen skal indgå i prioriteringen af indsatser i 2022 	Opgaven afventer – jævnfør også anbefaling 1.
3	<i>Mere mundtlighed i behandlingen af klager og kritiske henvendelser</i>	<ul style="list-style-type: none"> Sekretariatet udarbejder retningslinjer for 24-timers service. 	Løst (Til vedtagelse med denne indstilling)

Sekretariat-Rådhuset
Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Direkte telefon: 89 40 47 16

Direkte e-mail:
shln@aarhus.dk

Sag: EMN-2021-080773
Sagsbehandler:
Søren H. L. Nielsen



4	<i>Gør skriftligheden nemmere</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sekretariatet udarbejder derfor skabeloner til telefonnotater. 	<p>Løst Der er udarbejdet udkast til skabelon.</p> <p>Den gøres tilgængelig i Dynamic template snarest.</p>
5	<i>Uddannelse og viden til decentrale ledere og medarbejdere</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Der tilbydes i første omgang kurser i styrket forældrekontakt til alle ledere med personaleansvar. • Kurset vil være obligatorisk for nye ledere. • Udarbejdelse af materiale til brug i de lokale tilbud 	<p>Løst Der er afviklet 3 kurser i det forgangne forår og planlagt flere på den anden side af sommerferien.</p> <p>Løst Kurset er inkorporeret i forløbe for nye ledere</p> <p>Afventer. Det er besluttet i den tværmagistratslige arbejdsgruppe, at der skal udarbejdes fælles inspirationsmateriale til medarbejdere.</p>
6	<i>Nem adgang til viden og sparring, når klagen er kommet</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Der tilbydes i første omgang kurser i forvaltningsretlige emner for de decentrale ledere. I forbindelse med kurserne drøftes med lederne, om der er behov for yderligere skriftlige vejledninger og hjælp og sparring fra forvaltningen. 	<p>Afventer - grundet kapacitetsudfordringer i jura-teamet</p>
7	<i>Kursus i metoden 'Styrket Forældrekontakt' for alle ledere</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Se også anbefaling 5 	<p>Løst – se også anbefaling 5.</p>

8. juni 2022
Side 2 af 3



8	<i>Tydelig kommunikation målrettet borgerne som redegør for klagemuligheder</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sekretariatet reviderer og supplerer den information, der i øjeblikket findes på hjemmesider og andre relevante kanaler. • På den korte bane, vil det blive formidlet via hjemmesiden, at alle borgerne er velkomne til at kontakte Sekretariatet for vejledning og afklaring af spørgsmål omkring klager. 	<p>Afventer Det er besluttet at kommunikationen skal koordineres med de øvrige magistratsafdelinger – især BA. Opgaven afventer</p> <p>Løst Der er udarbejdet foreløbig kommunikation til hjemmesiden</p>
9	<i>Information om rettigheder</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Det er en særskilt pointe at borgerne skal have mulighed for at kende rettigheder og muligheder i systemerne. Både i sammenhæng med klagemuligheder og mere generelt. Arbejdet med at højne informationsniveauet tænkes sammen med kommunikationen om klagemuligheder. 	<p>Delvist løst. Den foreløbige kommunikation er klar – se også anbefaling 8</p>
10	<i>Brug en mægler til at mediere i svære sager</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Det er i forbindelse med det tværmagistratslige arbejde med styrket borgerkontakt besluttet at uddanne mæglere. 	<p>Delvist løst Der er uddannet er medarbejder i Børn og Unge i mægling. Mæglerens r</p>

8. juni 2022
Side 3 af 3



Beslutningsmemo

16. juni 2022

Side 1 af 1

Emne **Kommissorier Midtbyanalyser**
Til Rådmandsmøde

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Nikolaj Harbjerg har sat forslaget på dagsordenen med henblik på godkendelse og videresendelse til rådmandsmøde.

Det er tidligere besluttet, at der skal foretages en midtbyanalyse for dels skoleområdet og dels dagtilbudsområdet.

Det fremsendes et kommissorium for hver af de to analyser, hvor det i kommissorierne beskrives, hvad der skal gennemgås i analyserne. Analyserne foretages i fjerde kvartal 2022 med politisk behandling primo 2023.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at rådmanden godkender de to kommissorier, hvorefter analysearbejdet igangsættes.

3. Økonomiske konsekvenser af forslaget

Der er ingen økonomiske konsekvenser af selve analyserne, men de afledte beslutninger på baggrund af analyserne kan medføre ændringer i økonomien på området. Det må derfor forventes, at eventuelle forslag og beslutninger vil blive drøftet i forbindelse med budgetforhandlingerne i 2023.

4. Videre proces og kommunikation

Behandling af sagen:

Rådmandsmøde	28. juni 2022
Orientering af lederfora og organisationer	Ultimo juni 2022
Orientering af Børn og Unge udvalg	August 2022

Børn og Unge

Økonomi og Administration
Aarhus Kommune

Planlægning

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 47 16

Direkte e-mail:
tign@aarhus.dk

Sag: EMN-2022-503309
Sagsbehandler:
Tinne Grangaard Nyby



Kommissorium for Midtbyanalyse - Dagtilbud

16. juni 2022
Side 1 af 2

Formål

Formålet med analysen er at give et overblik over udviklingen af behovet for dagtilbud i midtbyområdet og præsentere modeller for, hvordan behovet kan dækkes bedst, billigst og mest hensigtsmæssigt.

Beskrivelse af analysen

Analysen skal beskrive

- Status for antal børn i dagtilbud
- Status for antal pladser
- Prognose for udviklingen de kommende 10 år
- Overblik over ind- og udpendling af området
- Vurdering af udvikling af specialinstitutioner
- Vurdere "fødekæderne" for dagtilbuddene, og hvilke processer der påvirker kapaciteten på kort og langt sigt
- Vurdere økonomi og drift af udflytter/skovbørnehaverne
- Diskutere løsningsmodeller for tilpasning af kapacitet, herunder kriterier for tilpasning/lukning af institutioner og geografi
- Diskutere eventuelle tilpasninger af garantidistrikter og fordele/ulemper herved
- Diskutere sammensætning af tilbuddene, integrerede institutioner contra vuggestue/børnehave, "flow" mellem institutionerne
- Analysen skal indeholde økonomiske vurderinger af de overvejelser/forslag, der bliver gennemgået

Der kan i forløbet komme yderligere emner.

De to midtbyanalyser, for henholdsvis skole- og dagtilbudsområdet, vil løbende blive sammenholdt, for blandt andet at sikre eventuelle sammenfald og hensigtsmæssigheder der kan opstå.

Ressourcer

Analysen foretages af Planlægning. I løbet af analyseprocessen involveres de relevante kontorer i Børn og Unge, herunder Pladsanvisning, Budget og Regnskab, PPR og PUF. Hvis det findes nødvendigt, vil både andre kontorer i Børn og Unge og andre magistratsafdelinger også blive inddraget i løbet af processen.

Der nedsættes en styregruppe som løbende orienteres og drøfter scenerier og analysens mål. Styregruppen sammensættes således:

Nikolaj Harbjerg (formand),
Susanne Holst,
Ole Kiil Jacobsen,
Eva Christensen,
Anne Marie Due Schmidt
Projektmedarbejdere fra Planlægning

Børn og Unge

Økonomi og Administration
Aarhus Kommune

Planlægning

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 47 16

Direkte e-mail:
tign@aarhus.dk

Sag: EMN-2022-503309
Sagsbehandler:
Tinne Grangaard Nyby

**Tidsplan**

Analysen foretages i fjerde kvartal 2022 med politisk behandling primo 2023.

16. juni 2022

Side 2 af 2

Juni 2022	Kommissorium behandles på chef- og rådmandsmøde
Ultimo juni 2022	Orientering af lederfora og organisationer
Juni – september 2022	Udarbejdelse af analyse Inddragelse af de andre kontorer i MBU
Oktober / november 2022	Behandles på chefmøde
November / december 2022	Behandles på rådmandsmøde
Januar 2023	Politisk behandling



Kommissorium for Midtbyanalyse - Skoler

16. juni 2022

Side 1 af 2

Formål

Formålet med analysen er at give et overblik over udviklingen af behovet for kapacitet på skolerne i midtbyområdet og præsentere modeller for, hvordan behovet kan dækkes bedst, billigst og mest hensigtsmæssigt.

Beskrivelse af analysen

Analysen skal beskrive

- Status for antal elever i skolerne herunder privatskolerne
- Status for skolernes kapacitet
- Prognose for udviklingen de kommende år
- Prognose for hvad det vil betyde, at der bygges en skole på Aarhus Ø
- Overblik over egenskoleandel og over privatskoleandel
- Overblik over anvendelsen af Frit skolevalg
- Vurdere udvikling af specialklasser (specialskole) og modtagelsesklasser
- Vurdere "fødekæderne" for skolerne, og hvilke processer der påvirker elevgrundlaget på kort og langt sigt
- Diskutere løsningsmodeller for tilpasning af kapacitet, herunder justering af skoledistrikter, brug af fællesdistrikter og satellitskoler.
- Vurdere hensynet til sikker skolevej i forhold til forskellige løsninger
- Vurdere hvad overkapacitet på skolerne kan bruges til
- Analysen skal indeholde økonomiske vurderinger af de overvejelser/forslag, der bliver gennemgået
- Diskutere udgifter ved renovering af skoler contra nybygning

Der kan i forløbet komme yderligere emner

De to midtbyanalyser, for henholdsvis skole- og dagtilbudsområdet, vil løbende blive sammenholdt, for blandt andet at sikre eventuelle sammenfald og hensigtsmæssigheder der kan opstå.

Ressourcer

Analysen foretages af Planlægning. I løbet af analyseprocessen involveres de relevante kontorer i Børn og Unge, herunder Pladsanvisning, Budget og Regnskab, PPR og PUF. Hvis det findes nødvendigt, vil både andre kontorer i Børn og Unge og andre magistratsafdelinger også blive inddraget i løbet af processen.

Der nedsættes en styregruppe som løbende orienteres og drøfter scenerier og analysens mål. Styregruppen sammensættes således:

Nikolaj Harbjerg (formand),
Stefan Møller Christiansen,
Ole Kiil Jacobsen,
Jette Bjørn Hansen,
Anne Marie Due Schmidt

Børn og Unge

Økonomi og Administration
Aarhus Kommune

Planlægning

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 47 16

Direkte e-mail:
tign@aarhus.dk

Sag: EMN-2022-503309
Sagsbehandler:
Tinne Grangaard Nyby



Projektmedarbejdere fra Planlægning

16. juni 2022

Side 2 af 2

Tidsplan

Analysen foretages i fjerde kvartal 2022 med politisk behandling primo 2023.

Juni 2022	Kommissorium behandles på chef- og rådmandsmøde
Ultimo juni 2022	Orientering af lederfora og organisationer
Juni – september 2022	Udarbejdelse af analyse Inddragelse af de andre kontorer i MBU
Oktober / november 2022	Behandles på chefmøde
November / december 2022	Behandles på rådmandsmøde
Januar 2023	Politisk behandling



Beslutningsmemo

24. juni 2022
Side 1 af 1

Emne **Svar på tilskud til pasning af egne børn**
Til Rådmand, Børn og Unge

BØRN OG UNGE
Økonomi og Administration
Aarhus Kommune

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Nikolaj Harbjerg har sat forslaget på dagsorden, med henblik på at fremsende indstilling som svar på forslag fra KF, V, NB og DF om tilskud til pasning af egne børn til Aarhus Byråd

Pladsanvisning
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

KF, V, NB og DF har d. 6. april 2022 fremsat forslag til Aarhus Byråd om at Aarhus Kommune skal tilbyde tilskud til pasning af egne børn.

Direkte telefon: 41 85 57 59

Børn og Unge indstiller til, at forslaget afvises.

Direkte e-mail:
mialk@aarhus.dk

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Indførelse af tilskud til pasning af egne børn, vil være en ny mulighed for aarhusianske forældre i tilrettelæggelsen af deres familieliv, der ikke tidligere har været til stede i Aarhus Kommune

Sagsbehandler:
Mia Lund Kristensen

4. Økonomiske konsekvenser af forslaget

Forslaget forventes at have store økonomiske konsekvenser for Aarhus Kommune.

De økonomiske konsekvenser forventes at være mindst 16 mio. kr. om året og op mod det højeste teoretiske yderpunkt på 365 mio. kr. om året.

5. Videre proces og kommunikation

Indstillingen tilbagesendes til Borgmesterens Afdeling senest d. 27. juli med henblik på behandling i Aarhus Byråd



Indstilling

Til Aarhus Byråd via Magistraten

Fra Børn og Unge

Dato Dato for fremsendelse

Svar på forslag fra KF, V, NB og DF om tilskud til hjemmepasning af eget barn

Resume

Venstre, Det Konservative Folkeparti, Dansk Folkeparti, Nye Borgerlige har stillet forslag om tilskud til pasning af egne børn.

I Aarhus Kommune er der ikke tidligere givet tilskud til pasning af egne børn, men lignende forslag har været behandlet i 2002 og 2016.

Forslaget vil indebære en øget udgift til pasning for Aarhus Kommune. Børn og Unge estimerer at udgiften bliver fra mindst 16 mio. kr. til højest 365 mio. kr. årligt

Erfaringer fra de omkringliggende kommuner viser, at muligheden i mere end 95% af tilfældene benyttes af mødre, hvormed forslaget skønnes at kunne have en negativ indflydelse på ligestillingen.

Forslaget vurderes at kunne have integrationsmæssige udfordringer, da der ikke kan gøres krav gældende om blandt andet dansk kundskaber overfor borgere fra EU- og EØS-landene¹.

Det indstilles, at Aarhus Kommune ikke går videre med forslaget om tilskud til pasning af egne børn.

Beslutningspunkter

¹ Tilskuddet kan ligeledes ifølge ny særlov gives til ukrainsk fordrevne uden dansk kundskaber

Det indstilles at

- 1) Forslaget om at yde tilskud til pasning af egne børn afvises.

Hvorfor fremsendes indstillingen

Byrådet har på byrådsmødet d. 6. april ønsket en indstilling til behandling af forslaget fra Det Konservative Folkeparti, Venstre, Dansk Folkeparti og Nye Borgerlige om tilskud til pasning af egne børn i Aarhus Kommune.

Tilskud til pasning af egne børn kan gives efter dagtilbudsloven § 86, hvis det vedtages af kommunalbestyrelsen.

I indstillingen er der indsamlet erfaring fra andre kommuner med ordningen samt gennemgået de lovmæssige krav og udfordringer. Der er set på de økonomiske rammer og potentielle udgifter.

Hvilken værdi skabes for borgere og samfund

KF, V, DF og NB foreslår at indføre tilskud til pasning af egne børn i aldersgruppen 0-5 år. Forslaget indebærer, at der ydes det maksimale tilskud på 85 % svarende til 7.280 kr. månedligt for de 0-2. årige og 3.908 kr. for de 3-5. årige².

Med forslaget ønsker forslagsstillerne at give familierne muligheden for selv at kunne vælge, hvilken start på livet der er den bedste for deres børn. For nogle børn kan det være at blive passet længere tid hjemme af forældrene.

Tilskud til pasning af egne børn vil give en mulighed for familierne i højere grad at tilrettelægge deres familieliv og en bedre økonomisk ramme herfor. Forslaget er en udvidelse serviceniveauet og er forbundet en markant økonomisk udgift for kommune.

Hvem, hvad og hvordan

Lovmæssigt grundlag

² Baseret på 2022 takster

Det følger af dagtilbudsloven § 86, at en kommune kan vælge at yde tilskud til pasning af egne børn på max 85 % af den billigste nettodriftsudgift til en alderssvarende plads i kommunen.

Dagtilbudsloven § 87 indeholder en række betingelser for retten til tilskuddet, disse er (citat):

- "Forælderen har tilstrækkelige danskundskaber til at kunne udvikle barnets dansksproglige kompetencer,
- Forælderen ikke samtidig modtager offentlig overførelsesindkomst eller har en arbejdsindtægt,
- Forælderen ikke er omfattet af § 13, stk. 10, og § 13 f, stk. 1-4, jf. § 26, stk. 4-10, i lov om aktiv socialpolitik, og
- Forælderen har opholdt sig her i riget i 7 ud af de seneste 8 år."

Der gælder yderligere, at tilskuddet mindst kan ydes for en periode på 8 sammenhængende uger og højst for i alt 1 år jf. dagtilbudsloven § 88. Tilskuddet kan ligeledes tidligst ydes fra barnet er 26 uger og senest til det starter i skole. Kommunalbestyrelsen kan selv fastsætte en anden aldersgrænse inden for dette aldersspænd.

Forslagsholderne har stillet forslag om, at aldersgruppen skal være 26 uger til 5 år.

Tilskuddet ydes til barnet. Det betyder, at hvis der én gang er ydet 1 års tilskud til fx mor til pasning af barnet, så kan den anden forældre ikke bagefter også modtage tilskuddet.

Økonomiske konsekvenser

Med forslaget stilles der forslag om, der skal ydes det maksimale tilskud på 85 % af den billigste nettodriftsudgift til en plads i dagtilbud i samme aldersgruppe. I Aarhus Kommune vil det i 2022 svare til 7.280 kr. månedligt for de 0-2. årige og 3.908 kr. for de 3-5. årige om måneden.

Overordnet set vil der være fire grupper af familier, som kunne have interesse i at benytte tilbuddet:

1. Familier der i forvejen hjemmepasser uden tilskud
2. Familier der efter øremærkning af forældreorlov ønsker, at en forælder fortsat kan fortsætte barslen uden at den anden forælder overtager i stedet
3. Familier der venter på en plads i en bestemt daginstitution eller dagpleje
4. Familier der ønsker at hjemmepasse, men som ikke tidligere har haft økonomien til at gøre det

Scenarie 1, 2 og 3 vil medføre en ekstra udgift for Aarhus Kommune, som der ikke tidligere har været. Det er værd at bemærke i den sammenhæng, at Aarhus Kommune altid bygger kapacitet til at kunne modtage 80% af alle børn i alderen 0,6 til 2 år og 100% til børn i alderen 3-5 år for at sikre pasningsgarantien³, uanset hvor mange børn der reelt er skrevet på venteliste eller indmeldt.

Tilskud til pasning af egne børn vil derfor ikke ændre på anlægsudgiften. Ordningen kan i stedet medføre, at der bruges penge både på tilskud til pasning af egne børn samt tomdrift af eksisterende institutioner.

For så vidt angår scenarie 3, skal det her bemærkes, at da anvisningen af plads beror på anciennitet, er der en fordel i at kunne vente længere tid, da barnet herved optjener en bedre anciennitet og chancen for at få en bestemt ønskeinstitution derved øges.

³ Der mangler pt. ikke kapacitet overordnet set i Aarhus Kommune. Andre kommuner (fx København) har indført tilskud til pasning af eget barn som løsning på manglende kapacitet. København forventede, at interessen for ordningen ville falde efterhånden som der blev mere permanent pladskapacitet i kommunen jf. [Evaluering af ordningen med tilskud til pasning af eget barn. \(kk.dk\)](#) s. 12.

Familier, som har muligheden for at går hjemme i længere tid eller som kan finde alternative pasningsordninger⁴, har således bedre mulighed for at få opfyldt deres ønske om bestemte institutioner.

Børn og Unge vurderer derfor, at ordningen vil skabe en ekstraudgift i at yde tilskud til pasning af egne børn, mens forældre venter på en ønskeplads, til trods for det er muligt at tilbyde en anden dagtilbudsplads i området.

Ligestilling

Erfaringer fra omkringliggende kommuner viser, at det hovedsageligt er kvinder, der benytter ordningen. De fleste af kommunerne beretter, at der er tale om 95 % eller flere sager, hvor mødre fremfor fædre har modtaget tilskuddet.

Børn og Unge er på den baggrund bekymret for, at forslaget har ligestillingsmæssige udfordringer, hvor familierne vælger, at det er moderen, der skal gå hjemme fremfor faderen.

Beskæftigelse

Samfundet tilstræber at understøtte tilknytning til arbejdsmarkedet – blandt andet gennem de seneste beskæftigelses- og kontanthjælpsreformer. Tilskud til pasning af eget barn vil i nogle tilfælde kunne trække i en anden retning.

I Aarhus Kommune og landets øvrige kommuner er der for tiden mangel på kvalificeret arbejdskraft blandt andet i dagtilbuddene, plejesektoren og servicebranchen.

Med tilskud til pasning af egne børn, er der en øget sandsynlighed for, at forældre vælger at passe deres egne børn fremfor at være en del af arbejdsmarkedet.

Integrationsmæssige udfordringer

Ifølge dagtilbudsloven § 87 stk. 1 nr. 1 og nr. 4 skal modtagere af tilskuddet kunne tale dansk og have opholdt sig i riget i 7 ud af de seneste 8 år. Dette krav gælder dog ikke for EU – og EØS-borgere.

⁴ Fx familier der vælger at få tilskud til ansættelse af privat børnepasser i eget hjem

Der kan med andre ord ikke stilles krav om fx danskkundskaber for de borgere, der kommer via EU.

Børn og Unge vurderer på den baggrund, at der kan opstå integrationsmæssige udfordringer fx for børn af EU-arbejdstagere.

Pasningsgarantien og alternative pasningsformer

Aarhus Kommune har pasningsgaranti for børn i alderen 26 uger til 3. klasse. På nuværende tidspunkt er denne pasningsgaranti ikke udfordret, hvilket betyder, at Børn og Ungetilbyder plads til alle børn i eget garantidistrikt, hvis familierne ønsker det. Dog kan der ikke garanteres at pladsen er en ønskeplads.

Andre kommuner som fx Randers, Skanderborg og København er presset på pladser, hvilket har været medvirkende til indførelsen af tilskud til pasning af egne børn⁵. Denne problematik pt. ikke gældende i Aarhus Kommune.

I Aarhus Kommune er der alternative pasningsformer udover de kommunale tilbud som daginstitution og dagpleje.

Aarhus Kommune har 8 private institutioner og ca. 80 godkendte private pasningsordninger med plads til i alt ca. 300 børn.

Derudover tilbyder Aarhus Kommune tilskud til ansættelse af børnepasser i hjemmet, hvor man kan ansætte fx en bedsteforælder eller ung person til at passe barnet i barnets eget hjem fremfor at indmelde barnet i institution eller dagpleje.

Hvilke ressourcer kræves?

Udgifter til selve ordningen

⁵ Se note 3 [Evaluering af ordningen med tilskud til pasning af eget barn. \(kk.dk\)](#)

Det kan på nuværende tidspunkt ikke vurderes, hvor mange der reelt vil gøre brug af muligheden for pasning af egne børn i Aarhus Kommune.

Børn og Unge har tidligere – baseret på Randers Kommunes erfaring – udregnet mulige økonomiske scenarier i 2016, hvor den ekstra udgift til pasning af egne børn spænder fra mindst 5,9 mio. kr. årligt – 165 mio. kr. årligt⁶.

Siden 2016 er antallet af tilskud til pasning af egne børn i Randers Kommune dog steget fra ca. 30 børn i gennemsnit i 2016 til 54 børn april 2022.

Derudover har Børn og Unge haft kontakt til Skanderborg, Silkeborg og Syddjurs, som alle udbyder ordningen.

I Skanderborg blev der i april 2022 givet tilskud til 100 børn. I Silkeborg og Syddjurs var tallene henholdsvis 75 børn og 29 børn.

Alle tre byer har således en højere andel af familier, der hjemmepasser i forhold til indbyggertal end Randers Kommune, og hvor Skanderborg er højdespringeren.

Baseret på et gennemsnit af antallet af børn i ordningen i de 4 kommuner, vil det svare til, at 316 børn i Aarhus Kommune fik tilskud i april 2022. Det vil i 2022 have medført en ekstra udgift til pasning af egne børn i spændet fra mindst 16 mio. kr. til højest 365 mio. kr. årligt (bilag 1). Dertil kommer de administrative og pædagogiske udgifter.

Da børnene kan være fordelt over hele kommunen, kan det ikke forudsættes, at der vil være besparelser på personalet i dagtilbuddet. Et barn mindre i en institution vil ikke medføre mindre personale, men 3-6 børn afhængig af alder kan derimod godt medføre mindre personale.

Administrative udgifter

⁶ Beregnet ud fra 2016 takster og erfaringer jf. Børn og Unges udtalelse af 3. oktober 2016 om tilskud til pasning af egne børn, udgiften er steget siden da grundet takststigninger.

Ordningen med tilskud til pasning af egne børn vurderes at være administrativt tung. Dette skyldes blandt andet, at foruden selve ansøgningsprocessen, skal der løbende føres kontrol af, at forælderen ikke modtager anden indkomst, ligesom det skal kontrolleres, at familien ikke har modtaget tilskuddet i andre kommuner.

Da det på forhånd er uvist, hvor mange der ønsker at benytte ordningen, er det svært at forudsige det konkrete ressourcer hertil.

Baseret på erfaringer fra andre kommuner (bilag 2) sammenholdt med Aarhus Kommunes indbyggertal, vurderes det dog at kræve en fuldtidsansat. Der vil på den baggrund skulle tilføres ressourcer til Pladsanvisningen på 1 stilling ved indførelse af ordningen.

Udgifter til pædagogisk tilsyn

Der skal føres pædagogisk tilsyn med børnene, som der ydes tilskud til for at sikre deres trivsel og tarv.

Da det på forhånd er uvist, hvor mange der ønsker at benytte ordningen, er det svært at forudsige det konkrete ressourcer hertil

Baseret på erfaringer fra andre kommuner (bilag 2) vurderes det dog at kræve en-to fuldtidsansatte. Der vil på den baggrund skulle tilføres ressourcer til Pædagogik og Udvikling på 1-2 stillinger ved indførelse af ordningen.

Thomas Medom

/

Helle Bach Lauridsen

Bilag

Bilag 1: Forslag fra KF, V, NB og DF om tilskud til hjemmepasning af eget barn

Bilag 2: Erfaringsudveksling med kommuner omkring tilskud til pasning af egne børn april 2022

Bilag 3: Beregningsgrundlag for omkostninger til tilskud af pasning af egne børn

Bilag 4: Henvendelse fra organisationen HJEM vedr. informationsmateriale om tilskud til pasning af eget barn

Tidligere beslutninger

Byrådsbeslutning af 21. december 2016

Byrådsbeslutning af 6. november 2002

Sagsnummer: EMN-2022-034105

Antal tegn: 11.919

Økonomi og Administration

Sagsbehandler: Mia Lund Kristensen

Tlf.: 41 85 57 59

E-post: mialk@aarhus.dk



Bilag 2 Erfaringsudveksling med kommuner omkring tilskud til pasning af egne børn april 2022

16. juni 2022
Side 1 af 2

Skanderborg:

- Hvor mange forældre bruger ordningen?
 - Over 200 forældre har fået tilskud siden ordningen startede i 2020
 - Pt. bruger 100 forældre ordningen
- Hvad er kønsfordelingen – ca. for de seneste år?
 - Klart mest mødre, men også fædre – kun 3-4 fædre
- Hvor lang tid gør forældrene i gennemsnit brug af ordningen?
 - De skal minimum tage et halvt år – de fleste tager det halve år.
- Evt. andet der kunne være relevant at vide?
 - De fleste er glade for det
 - Oplever meget stor efterspørgsel - godkender mange ansøgninger lige nu
 - De fleste bruger ordningen ved børn fra 0-2 år.

Silkeborg:

- Hvor mange forældre bruger ordningen?
 - Pt. 75 indmeldte børn
- Hvad er kønsfordelingen – ca. for de seneste år?
 - Ca. 97% kvinder
- Hvor lang tid gør forældrene i gennemsnit brug af ordningen?
 - Minimum 2 måneder
 - 1 år er det mest normale
- Evt. andet der kunne være relevant at vide?
 - Det kører fint, oplever tilfredshed

Syddjurs:

- Hvor mange forældre bruger ordningen?
 - Pr. dags dato bruger 29 ordningen (antal børn) – har ikke data på forældre
- Hvad er kønsfordelingen – ca. for de seneste år?
 - Det registrerer de ikke, men der er helt klart flest mødre
- Hvor lang tid gør forældrene i gennemsnit brug af ordningen?
 - De kan kun få et år, og det gør de fleste brug af.
- Evt. andet der kunne være relevant at vide?
 - Tilskuddet er forud, men dette er ikke hensigtsmæssigt
 - Man bør lave tilskuddet bagud – fordi man så skal til at forlange beløbet tilbage, hvis man registrerer at forældre har fået andet indkomst.
 - Man må ikke have andre indtægter eller privat virksomhed
 - Kører ikke med et stort beløb/tilskud - for børn under 3 år får man 4100

BØRN OG UNGE

Økonomi og Administration
Aarhus Kommune

Pladsanvisning

Grøndalsvej 2
8260 Viby J
Direkte telefon: 41 85 57 59

Direkte e-mail:
mialk@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Katrine Posselt Callesen
Mia Lund Kristensen



- De skal have boet i Danmark i 7 ud af de sidste 8 år, eller være EU borgere, for at kunne modtage tilskuddet.

16. juni 2022
Side 2 af 2

Randers:

- Hvor mange bruger ordningen?
 - Pt. 53 indmeldte børn
- Hvad er kønsfordelingen – ca. for de seneste år?
 - Ca. 98 % kvinder
- Hvor lang tid gør forældrene i gennemsnit brug af ordningen?
 - En flertal bruger det 10-12 måneder men en del vælger også kun at benytte det ca 2-3 måneder. Der er ikke så mange i mellemgruppen mellem de to.
- Evt. andet der kunne være relevant at vide?
 - Det kører fint, oplever tilfredshed



Bilag 3; Beregningsgrundlag for omkostninger til tilskud af pasning af egne børn

17. juni 2022
Side 1 af 3

Scenarie 1: Andel børn som i Randers Kommune og tilskud på 85 %

Det antages at:

1. samme andel af indbyggere i Aarhus Kommune vil få tilskud til pasning af eget barn som i Randers Kommune
2. Tilskuddet til pasning af egne børn vil udgøre lovens maksimum på 85 % som stillet i forslaget

Antal børn passet i eget hjem i april 2022 i Randers Kommune var 54 heraf 6 børn over 3 år og 48 børn under. Indbyggertallet i Randers Kommune er på 98.988, og i Aarhus på 355.238.

Tilskud på 85 % i 2002 i Aarhus Kommune pr. måned er:

0-2 årig: 7.280 kr.

3-6 årig: 3.908 kr.

Tabel 1

	0-2 ÅR	3-6 ÅR	I ALT
Antal børn i pasning svarende forholds­mæssigt	172	22	194
Tilskud pr. Barn pr. Måned 2022	7.280	3.908	
Tilskud pr. Barn pr. År	87.360	46.896	
Tilskud i alt pr. År. (i 1.000 kr.)	15.025	1.032	16.057

Kilde: Egne beregninger

Scenarie 2: Andel børn som gennemsnit af de fire omkringliggende kommuner og samme tilskud til private pasningsordninger

Det antages at:

1. samme andel af indbyggere i Aarhus Kommune vil få tilskud til pasning af eget barn som et gennemsnit af de 4 adspurgte omkringliggende kommuner, der tilbyder ordningen
2. Tilskuddet til pasning af egne børn vil udgøre lovens maksimum på 85 % som stillet i forslaget

Antal børn passet i eget hjem i april 2022 i Randers Kommune var 54 heraf 6 børn over 3 år og 48 børn under. Indbyggertallet i Randers Kommune er på 98.988.

BØRN OG UNGE

Økonomi og Administration
Aarhus Kommune

Pladsanvisning og Elevadministration

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 57 59

Direkte e-mail:
mialk@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Mia Lund Kristensen



Antal børn passet i eget hjem i april 2022 i Syddjurs Kommune var 29 børn under 3 år. Indbyggertallet i Syddjurs Kommune er på 43.596.

17. juni 2022
Side 2 af 3

Antal børn passet i eget hjem i april 2022 i Silkeborg Kommune var 75 børn under 3 år. Indbyggertallet i Silkeborg Kommune er på 97.358.

Antal børn passet i eget hjem i april 2022 i Skanderborg Kommune var 100 børn under 3 år. Indbyggertallet i Skanderborg Kommune er på 64.318. Indbyggertallet i Aarhus Kommune er 355.238

Tabel 2

	0-2 ÅR	3-6 ÅR	I ALT
Antal børn i pasning svarende forholds­mæssigt	311	5	316
Tilskud pr. Barn pr. Måned 2022	7.280	3.908	
Tilskud pr. Barn pr. År	87.360	46.896	
Tilskud i alt pr. År. (i 1.000 kr.)	27.169	234	27.403

Kilde: Egne beregninger

Scenarie 3: Andel børn som i Skanderborg Kommune og tilskud på 85 %

Det antages at:

1. samme andel af indbyggere i Aarhus Kommune vil få tilskud til pasning af eget barn som i Skanderborg Kommune
2. Tilskuddet til pasning af egne børn vil udgøre lovens maksimum på 85 % som stillet i forslaget

Antal børn passet i eget hjem i april 2022 i Skanderborg Kommune var 100 børn under 3 år. Indbyggertallet i Skanderborg Kommune er på 64.318. Indbyggertallet i Aarhus Kommune er 355.238

Tabel 3

	0-2 ÅR	3-6 ÅR	I ALT
Antal børn i pasning svarende forholds­mæssigt	552	0	
Tilskud pr. Barn pr. Måned 2022	7.280	3.908	
Tilskud pr. Barn pr. År	87.360	46.896	
Tilskud i alt pr. År. (i 1.000 kr.)	48.223		48.223

Kilde: Egne beregninger



Scenarie 4: Tilskud på 85 % til samtlige børn som i øjeblikket ikke er omfattet af en kommunal pasnings – eller tilskudsordning

17. juni 2022
Side 3 af 3

Der er her tale om et teoretisk yderpunkt, hvor der regnes på hvad der vil være i ekstraomkostning, hvis samtlige børn i alderen 0-5 år som pt. ikke har pasning hverken kommunalt eller privat ville ansøge om og få tilskud til pasning af eget barn.

Det har ikke været muligt at tage højde for familier der evt. vil få afslag pga. sprog eller mangel på forudgående ophold i riget.

Antal af børn uden pasning i alderen 0-2 år: 4.181 heraf 568 under 1 år.

Antal af børn uden pasning i alderen 3-5 år: 181

Tabel 4

	0-2 ÅR	3-5 ÅR	I ALT
Antal børn uden pasning i Aarhus	4.181	181	
Tilskud pr. Barn pr. Måned 2022	7.280	3.908	
Tilskud pr. Barn pr. År	87.360	46.896	
Tilskud i alt pr. år. (i 1.000 kr.)	365.252	707	365.959

Kilde: Egne beregninger

Fra: Emma Varnich <evr.hjem@gmail.com>
Sendt: 3. april 2022 12:58
Til: Thomas Medom Hansen
Emne: Infomateriale om tilskud til pasning af eget barn
Vedhæftede filer: Informationsmateriale om tilskud til hjemmepasning fra HJEM (1).pdf

Kære Thomas.

Jeg skriver til dig på vegne af organisationen HJEM, fordi vi har nogle vigtige pointer omkring vilkårene for børnefamilier i jeres kommune.

Hele 71 ud af 98 kommuner tilbyder i dag børnefamilier tilskud til pasning af eget barn. Det er 82 procent flere end for bare 5 år siden. Der er altså en stigende opbakning til hjemmepasning i langt de fleste kommuner. Men i din kommune er tilskuddet ikke indført, og familierne hos jer går derfor glip af nogle vigtige muligheder.

Vi håber, at vi med denne mail og vedlagte folder kan inspirere jer til at indføre det i Aarhus. Af den simple grund, at muligheden for hjemmepasning kan være en meget vigtig investering i børnefamiliernes trivsel i hverdagen. Derudover er det værd at overveje, hvis man som kommune ønsker at være en attraktiv tilflytningskommune for ressourcestærke børnefamilier. Det fortæller vi mere om i den vedlagte folder og henviser til undersøgelser herom.

Jeg håber, du vil læse folderen igennem, og at I vil tage det op på et udvalgs møde i nærmeste fremtid og overveje, om tiden er inde til, at børnefamilierne i jeres kommune skal have samme økonomiske muligheder, som de har i størstedelen af landets øvrige kommuner.

Jeg er meget interesseret i et fysisk eller online møde, hvor jeg gerne vil fortælle om hjemmepasning, da jeg selv hjemmepasser. Jeg står meget gerne til rådighed for sparring og hjælp med svar på spørgsmål, hvis I har brug for det.

Mvh.

--

Emma Varnich Rasmussen
Bestyrelsesmedlem

31107109 | evr.hjem@gmail.com | www.hjemlo.dk



HJEMMEPASNING ER EN VIGTIG INVESTERING - OG KAN BETALE SIG

ALLE danske kommuner har mulighed for at tilbyde deres borgere tilskud til hjemmepasning af eget barn. Tilskuddet kan gives i op til 12 måneder til pasning af børn i alderen 24 uger og frem til skolestart som alternativ til en plads i et dagtilbud.

71 af landets kommuner benytter sig allerede af muligheden. Det er 82 procent flere end for bare 5 år siden. Der er altså en stigende opbakning til hjemmepasning i langt de fleste kommuner, og det er der mange gode grunde til. Hjemmepasning er nemlig en god forretning og kan være et værdifuldt valg - både for kommunekassen og for den enkelte familie.

I din kommune er tilskud til hjemmepasning endnu ikke en realitet, men **vi håber at kunne inspirere dig til at arbejde for at indføre det.** I nærværende folder finder du information om tilskudsordningen og dens muligheder. Derudover vil du kunne læse om de fordele, som en tilskudsordning medfører og om hjemmeliv mere generelt. Har du spørgsmål, eller ønsker du sparring, så er du altid velkommen til at kontakte **HJEM - Hjemmeforældrenes Landsorganisation.**

TILSKUD
TIL HJEMMEPASNING I
71 ud af 98
KOMMUNER

TILSKUD TIL HJEMMEPASNING TILTRÆKKER RESSOURCESTÆRKE BØRNEFAMILIER TIL KOMMUNEN

Mange kommuner arbejder for at gøre sig til en attraktiv tilflytningskommune for ressourcestærke børnefamilier. Langt størstedelen af landets kommuner har derfor også valgt at satse på tilskud til hjemmepasning - det kan nemlig være lige netop dét, der får de ressourcestærke familier til at bosætte sig i dén kommune frem for nabokommunen. Og det virker. HJEM har spurgt de hjemmepasende familier, hvad der har været afgørende for, at de har bosat sig i den kommune, de bor i. Her svarede adskillige, at det var afgørende for deres valg, at der var mulighed for tilskud til hjemmepasning.

TILSKUDET KAN MEDVIRKE TIL AT AFLASTE KAPACITETSUDFORDRINGER I DAGTILBUD

Flere kommuner har valgt at indføre tilskud til hjemmepasning for at aflaste de pressede institutioner. Blandt de kommuner er både [Silkeborg og Kerteminde Kommune](#), som udtrykker, at deres befolkningstilvækst har gjort det nødvendigt at indføre tilskud til hjemmepasning, da de ikke kan følge med i de kommunale pasningstilbud.

Det stigende børnetal og indførelsen af minimumsnormeringer betyder generelt, at dagtilbudsområdet er presset. En [undersøgelse](#) foretaget af FOA forudser, at de årlige udgifter til dagtilbud vil være cirka 6,7 milliarder kroner højere i 2029. Det svarer til en stigning på 29 procent i forhold til 2019. Det

betyder, at det pædagogiske personale skal øges med mindst 14.000 fuldtids-beskæftigede, og der skal findes cirka 40.000 flere pladser på landsplan.

Dertil kommer de nye barselsregler, som formentlig medfører en stigning i antallet af de alleryngste og mest omsorgskrævende børn i institutionerne. Med andre ord vil udviklingen fortsætte og øge presset på institutionerne endnu mere. Ved at indføre tilskud til pasning af egne børn, sænkes behovet for institutionspladser.

ØKONOMISKE FORDELE VED AT INDFØRE TILSKUDET

At indføre et tilskud lyder som udgangspunkt som en merudgift. Her er det værd at påpege, at tilskuddet maksimalt kan udgøre 85 procent af den billigste nettoudgift for en dagtilbudsplads for et barn i samme aldersgruppe. Dermed kan ordningen både være udgiftsneutral og i nogle tilfælde potentielt medføre besparelser per barn, der hjemmepasses i kommunen.

Derudover giver hjemmepasning en række andre økonomiske fordele. Eksempelvis koster syge børn samfundet milliarder i tabt arbejdsfortjeneste og produktivitet hos forældrene. Når den ene forældre er hjemme, undgås denne udgift.

TILSKUDET GIVER GOD TID TIL OMSORG OG NÆRHED

FOA har udarbejdet en rapport, hvor det pædagogiske personale melder ind, at de er enormt pressede og ikke oplever at kunne yde tilstrækkelig omsorg for børnene i dagtilbuddene. Førende forskere på området peger ligeledes på, at personalet har svære vilkår for at skabe tryghed og omsorg for børn i institutionerne, som de ser ud nu, og at der er dårlige vilkår for barn-voksen-relationen. Blandt andet kan det gå ud over børnenes trivsel på kort og lang sigt samt svække barnets psykologiske tryghed, når der ikke er voksne nok til, at børnene kan hjælpes til følelsesmæssig regulering. Vi står således med en kompleks udfordring i landets dagtilbud, hvor der er for få hænder og for mange børn. Det er en udfordring, som kan tage lang tid at løse, og indtil da kan indførelsen af tilskud give et alternativ til de familier, der ellers ikke har økonomisk mulighed for at hjemmepasse. Samtidig kan hjemmepasning reducere presset på det pædagogiske personale og skabe bedre vilkår for både pædagogerne og de mange børn, der bruger institutionerne.



FAKTABOKS



HJEMMEPASSERE ER RESSOURCESTÆRKE

Ifølge en [undersøgelse](#) (se side 9 i rapporten), som Københavns Kommune har foretaget, er det oftest etnisk danske kvinder med en mellemlang eller lang videregående uddannelse, der modtager tilskud til pasning af eget barn.

HJEMMEPASSEDE BØRN LEGER MED HINANDEN

Overalt i landet findes legestuer, biblioteker, rytmik- og tumlehold, som samler de hjemmepassede børn om fælles aktiviteter i dagtimerne. Hjemmepassere over hele landet beskriver, at de ofte laver faste legegrupper med andre forældre, der hjemmepasser. I legegrupperne mødes forældre og børn på legepladser og i legestuer, derhjemme eller til andre aktiviteter, som skaber en indholdsrig hverdag, hvor børnene leger med andre børn på samme alder.

HVEM ER HJEM

HJEM er en landsorganisation for forældre, der ønsker deres børns hverdagsliv helt eller delvist placeret uden for institutionel kontekst. Organisationen har til hensigt at arbejde for, at danske familier kan indrette deres familieliv efter den enkelte families unikke behov, værdier og ønsker. Dette arbejde indebærer blandt andet synliggørelse, rådgivning, formidling og politisk interessevaretagelse.



HJEM ARBEJDER FOR AT SKABE ET FÆLLESKABELIGT MEDLEMSUNIVERS, OG SIKRE SPARRING OG RÅDGIVNING TIL MEDLEMMER OG SAMARBEJDPARTNERE. GENNEM INDSAMLING OG UDBREDELSE AF VIDEN VIL HJEM BIDRAGE TIL GENEREL OPLYSNING OG DEBAT OM KRING HJEMMELIV

LOVGIVNINGEN

- ◇ Der kan gives tilskud fra barnet er 24 uger og frem til skolestart.
- ◇ Der stilles krav til modtagerens danskundskaber samt tilknytning til Danmark
- ◇ Modtageren kan ikke samtidig have anden indtægt (ej heller overførselsindkomst)
- ◇ Der kan maks. udbetales tilskud til 3 børn pr. husstand. Det samlede tilskud pr. md. kan dog ikke overstige den maksimale dagpengesats
- ◇ Tilskuddet kan ydes for min. 8 uger og højst 1 år.
- ◇ Kommunalbestyrelsen fastsætter selv størrelsen på tilskuddet. Tilskuddet kan højst udgøre 85 procent af den billigste nettodriftsudgift i et dagtilbud til samme aldersgruppe i kommunen.
- ◇ Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at forældrene ikke kan få tilskud til pasning af egne børn efter § 86, hvis kommunalbestyrelsen i forbindelse med iværksættelse af hjælpeforanstaltninger efter § 52 i lov om social service anser det for nødvendigt, at et barn er optaget i et dagtilbud
- ◇ Det er en betingelse for ansøgeren af tilskuddet, at vedkommende har opholdt sig i landet i 7 ud af de seneste 8 år.

KONTAKT OS



www.hjemlo.dk



[/hjem_lo](https://www.instagram.com/hjem_lo)



[/HjemmeforaeldrenesLO](https://www.facebook.com/HjemmeforaeldrenesLO)



ctr.hjem@gmail.com

BESLUTNINGSMEMO



Emne **Kvartalsvis sygefraværsrapport, 1. kv. 2022**

10. juni 2022
Side 1 af 1

Til **Rådmandsmøde d. 21. juni 2022**

BØRN OG UNGE
Strategi og Udvikling
Aarhus Kommune

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef for Strategi og Udvikling

Susanne Hammer-Jakobsen har sat punktet på dagsordenen for at:

- Orienterer om status og udvikling i sygefraværet i Børn og Unge i 1.kvartal 2022.

HR og Organisation
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon:
41 86 46 64

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at rådmanden tager den kvartalsvise sygefraværsrapport til efterretning.

Direkte e-mail:
chsa@aarhus.dk

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

-

Sagsbehandler:
Christina Sanden Andersen

4. Videre proces og kommunikation

-



Status på sygefravær

Børn og Unge

1. kvartal 2022

Forord

- Denne rapport viser status og udvikling i sygefraværet fra 1.kvartal 2022.
- Et generelt opmærksomhedspunkt til rapporten er, at covid-19 sygdom i øjeblikket ikke inkluderes i Børn og Unges sygefraværsrapportering (hverken i denne kvartalsrapport eller i LIS/grafisk LIS generelt).



Hovedpointer

SYGEFRAVÆR I 1. KVT. 2022

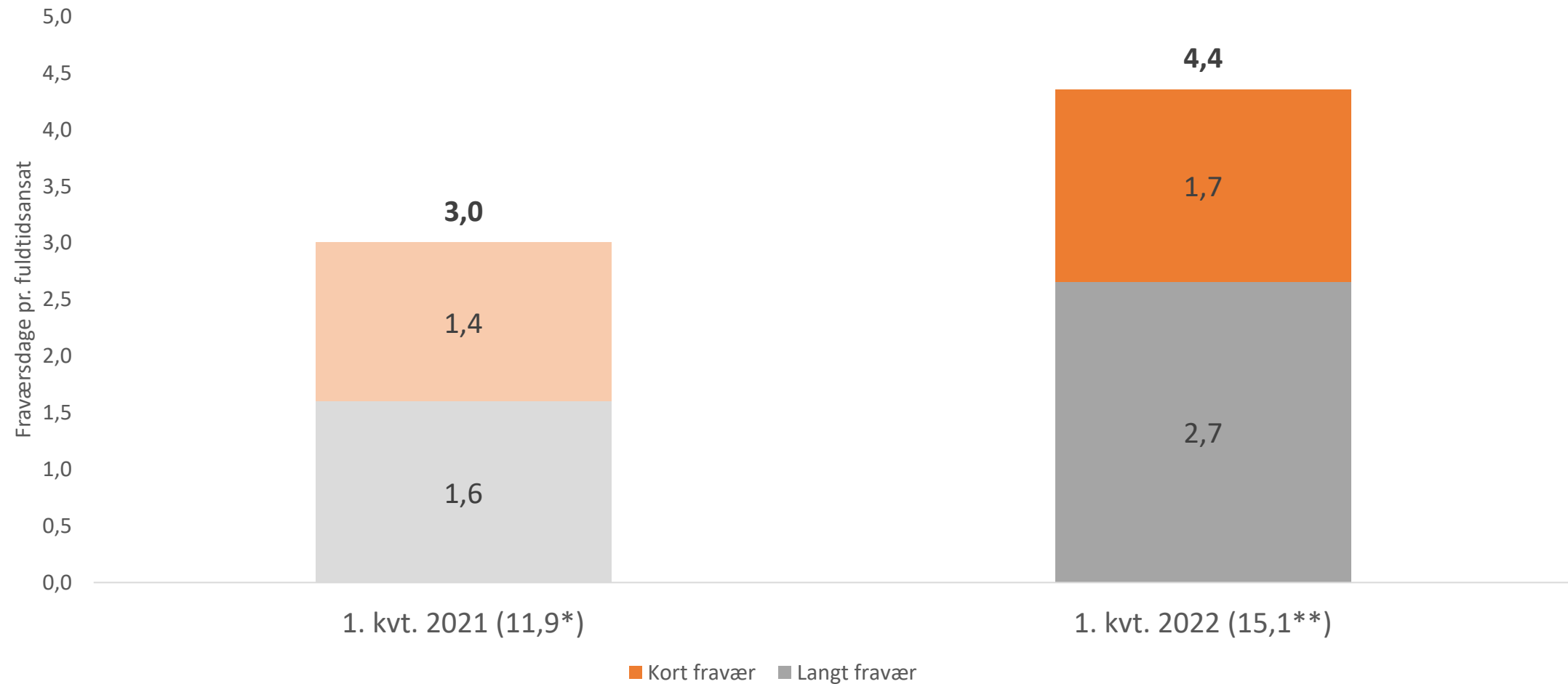
(covid-19 sygdom ikke inkluderet)

- Sygefraværet i Børn og Unge er højere i 1. kvt. 2022 (+1,4 fraværsdage pr. fuldtidsansat) i sammenligning med 1. kvt. 2021.
- Det samlede sygefravær i Børn og Unge er steget med +3,2 fraværsdage pr. fuldtidsansat de seneste 12 mdr.** til 15,1 fraværsdage pr. fuldtidsansat.
- I alle distrikter ses samme tendens: et højere sygefravær i 1. kvt. 2022 i sammenligning med 1. kvt. 2021, med største stigning i syd (+1,7 fraværsdage pr. fuldtidsansat fra 1. kvt. 2021 til 1. kvt. 2022) og Vest (+1,6 fraværsdage pr. fuldtidsansat fra 1. kvt. 2021 til 1. kvt. 2022).
- I 1. kvt. 2022 stiger sygefraværet i alle sektorer. Der ses særligt stigninger fra 1. kvt. 2021 til 1. kvt. 2022 i sygefraværet i UngiAarhus (+2,0 fraværsdage pr. fuldtidsansat) og på skoleområdet (+1,9 fraværsdage pr. fuldtidsansat).
- I de seneste 12 mdr. stiger sygefraværet samlet set særligt på skoleområdet (+3,8 fraværsdage til et samlet sygefravær på 13,3 fraværsdage pr. fuldtidsansat) og i administrative og faglige afdelinger (+3,5 fraværsdage til 12,5 fraværsdage pr. fuldtidsansat). I dagtilbud og UngiAarhus stiger sygefraværet med +2,7 fraværsdage i begge sektorer til hhv. 17,4 fraværsdage pr. fuldtidsansat i dagtilbud og 14 fraværsdage pr. fuldtidsansat i UngiAarhus.

Samlede sygefravær for Børn og Unge

(covid-19 sygdom ikke inkluderet)

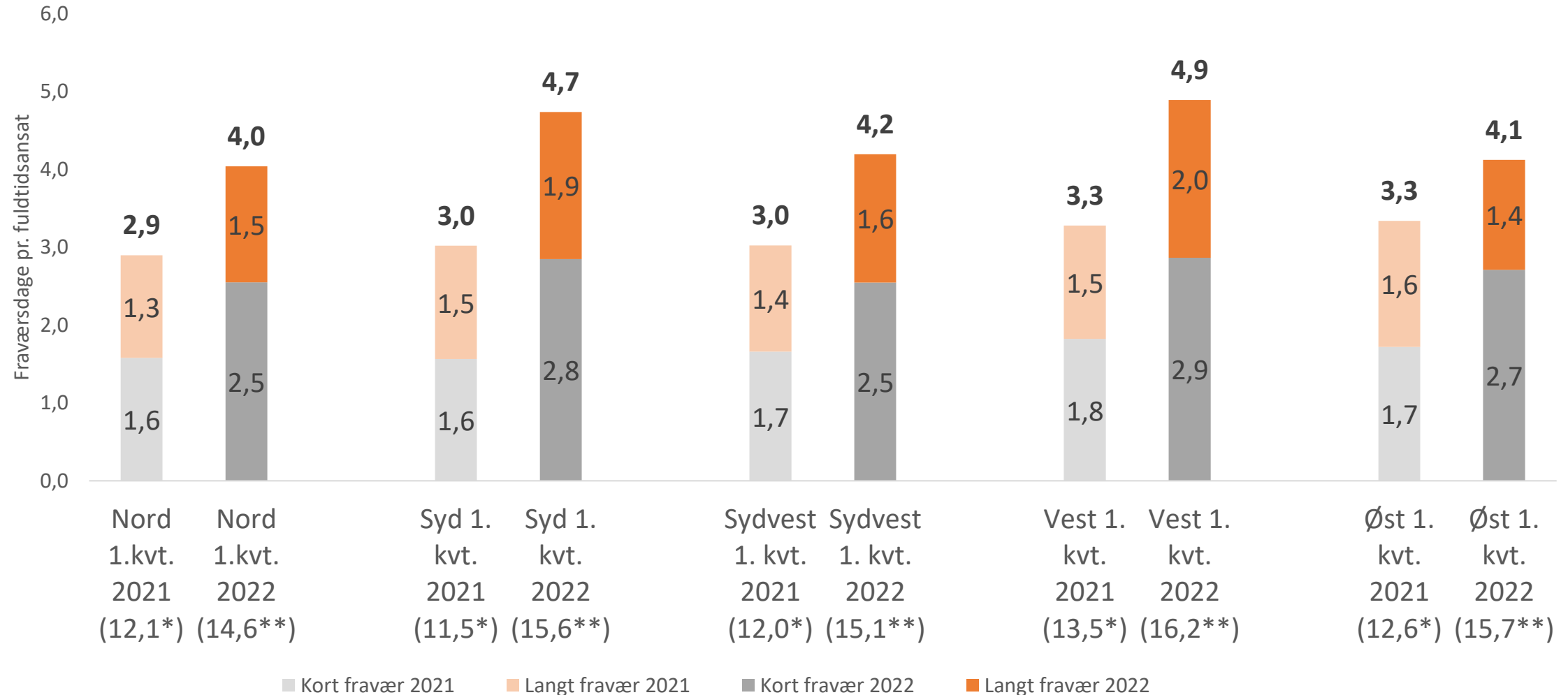
Samlede sygefravær i Børn og Unge i 1. kv. 2021 sammenlignet med 1. kv. 2022



Sygefravær i distrikter

(covid-19 sygdom ikke inkluderet)

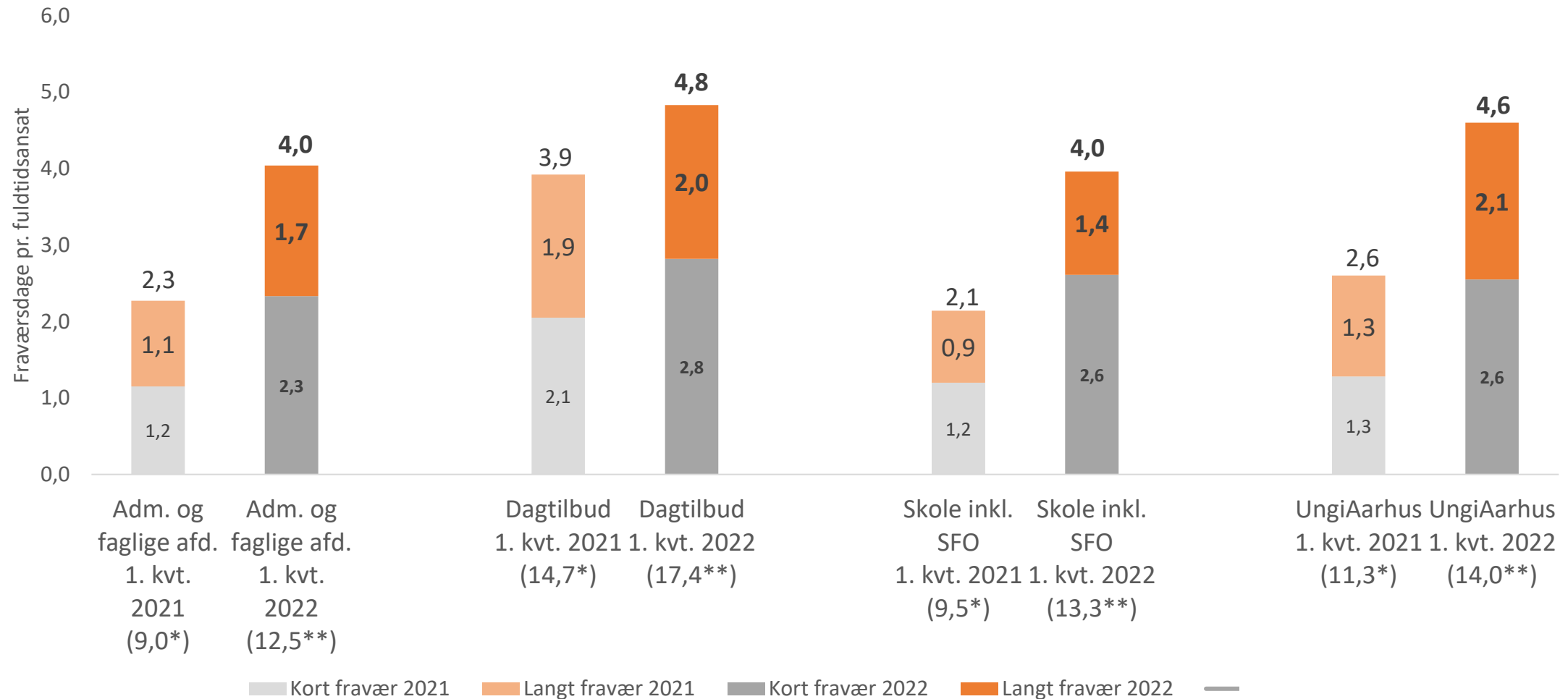
Sygefravær i distrikterne: 1. kv. 2021 sammenlignet med 1. kv. 2022



Sygefravær i sektorer

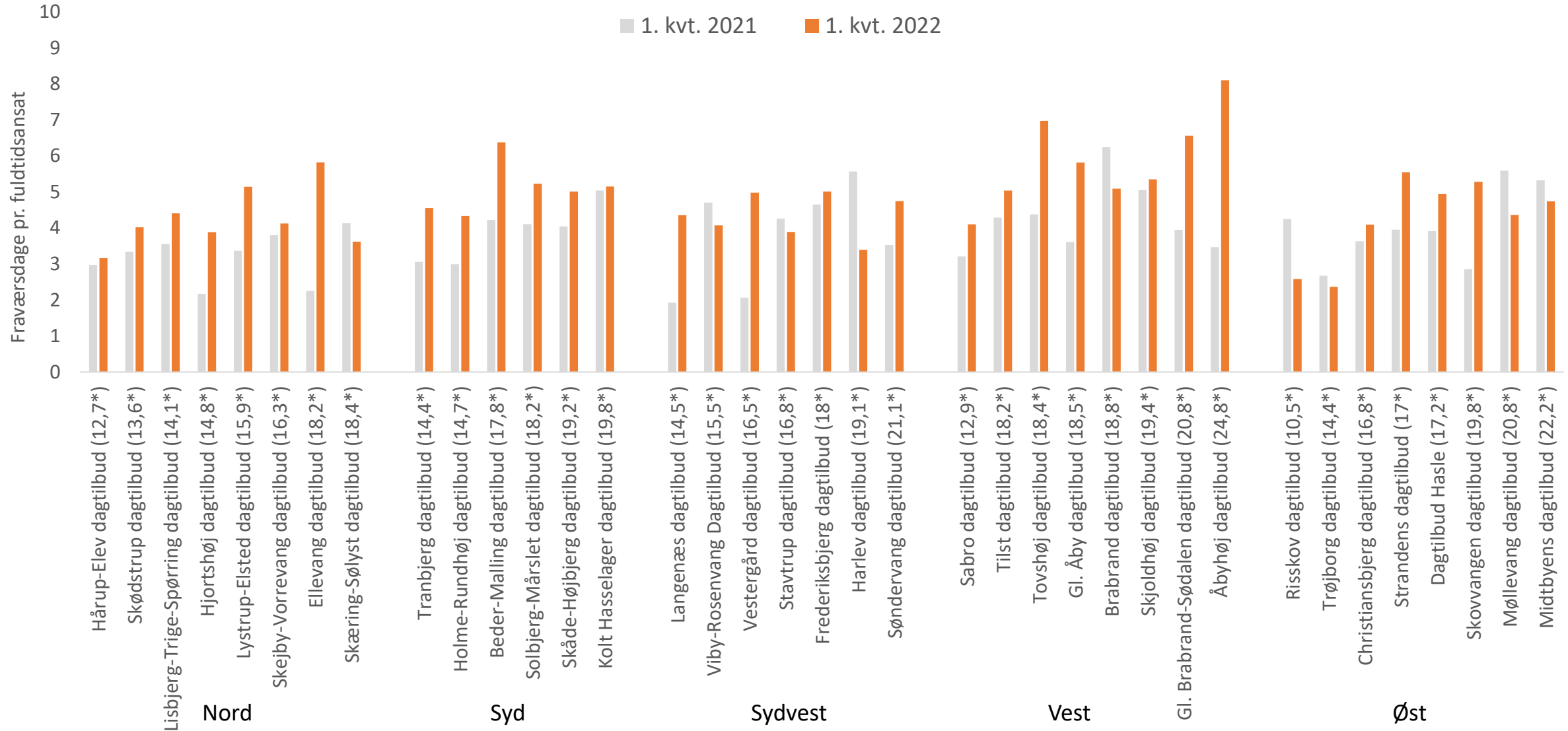
(covid-19 sygdom ikke inkluderet)

Sygefravær i sektorer: 1. kv. 2021 sammenlignet med 1. kv. 2022



Sygefravær i dagtilbud

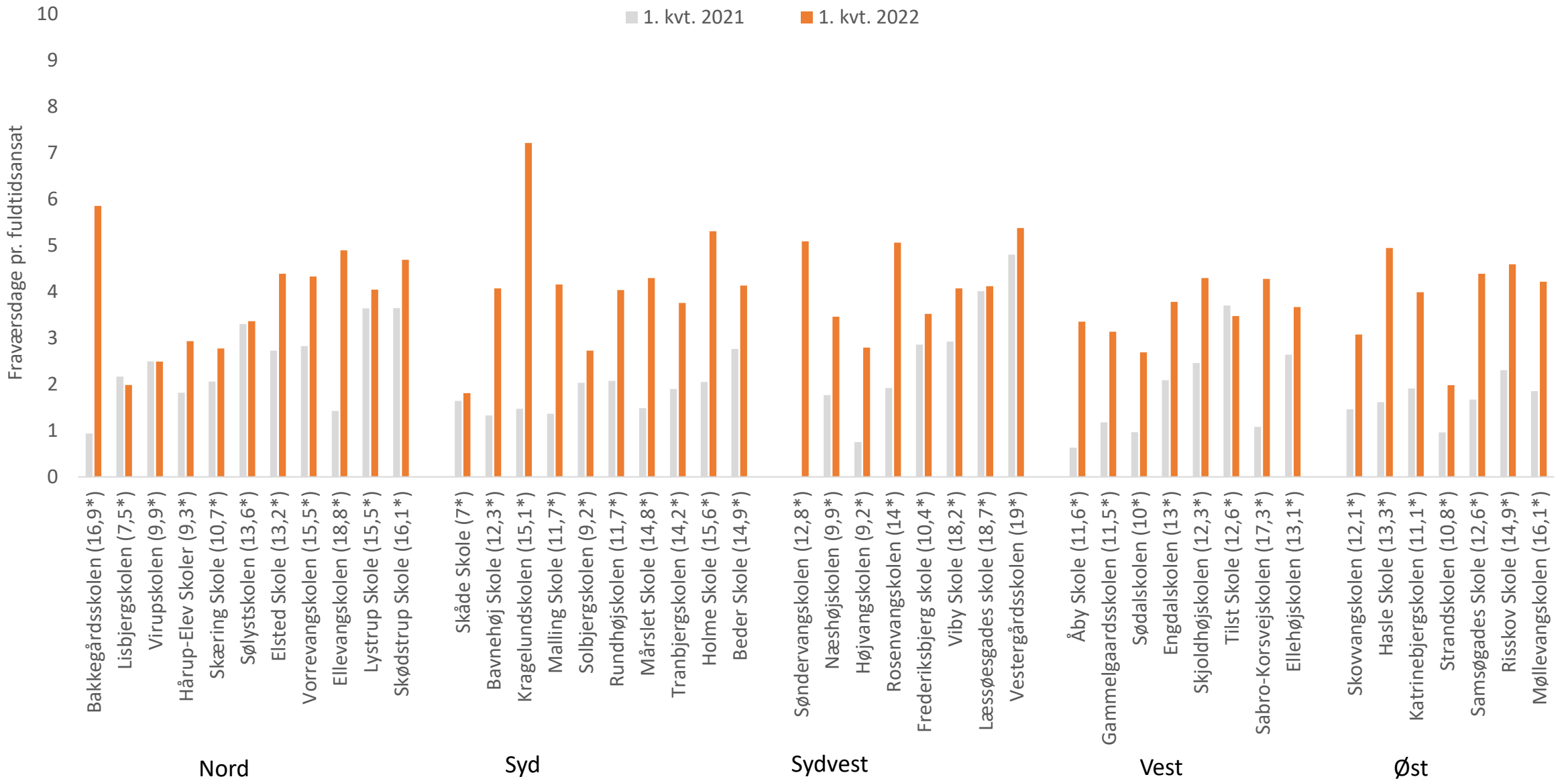
(covid-19 sygdom ikke inkluderet)



Sygefravær i skoler

(covid-19 sygdom ikke inkluderet)

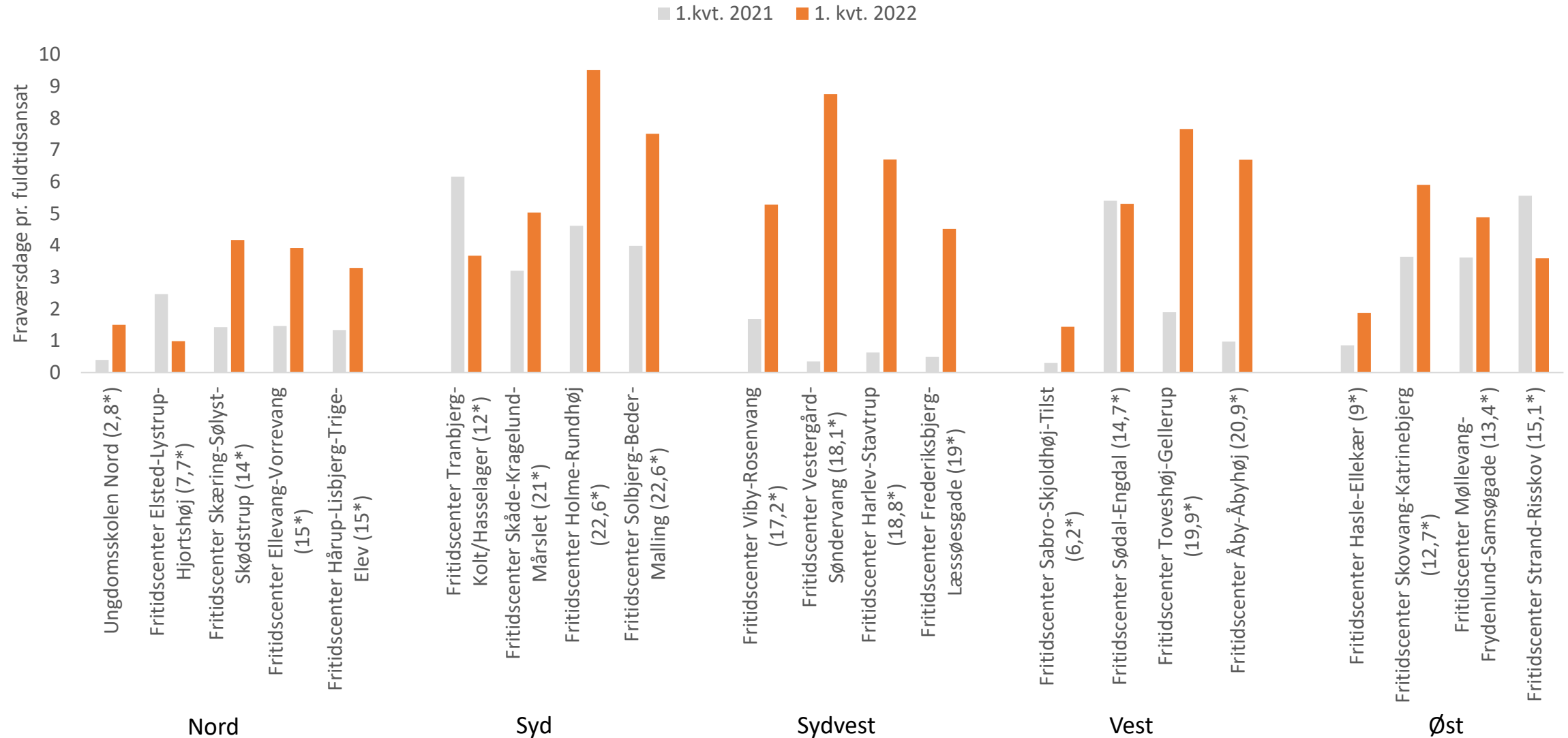
Punkt 5, Bilag 2: Kvartalsrapport sygefravær 1.kvt. 2022



*Sygefraværdsdage pr. fuldtidsansat de seneste 12 måneder (april 2021 – marts 2022)

Sygefravær i Ungi Aarhus

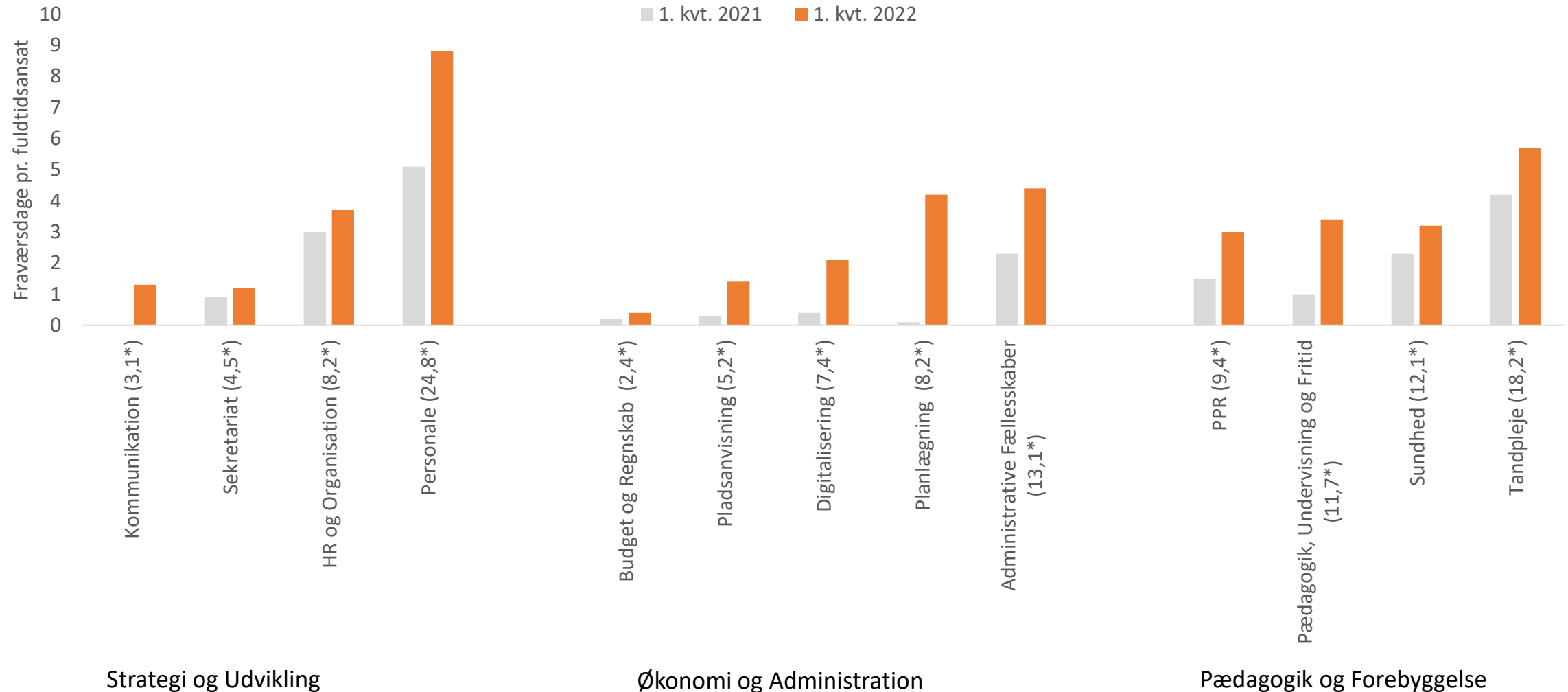
(covid-19 sygdom ikke inkluderet)



*Sygefraværsdage pr. fuldtidsansat de seneste 12 måneder (april 2021 – marts 2022)

Sygefravær i fællesfunktionerne

(covid-19 sygdom ikke inkluderet)





Rådmandsindstilling: orientering om frihedsgraderne for valg af form til meddelelsesbog

25. november 2021
Side 1 af 3

Til: Rådmanden

Hvorfor fremsendes forslaget:

Ole Kiil Jacobsen har punktet på dagsorden, da der ønskes en orientering og drøftelse af frihedsgraderne på formen af meddelelsesbog.

Den 9. juni er vedtaget lov om evaluering og bedømmelse i folkeskolen. Med loven kommer blandt andet ændring i understøttelsen af skole-hjem-samarbejdet, hvor elevplanen erstattes af meddelelsesbog. Ud over at meddelelsesbog skal være skriftlig, sættes der ikke yderligere krav til formen. Det er noget, der skal være op til den enkelte skole og bestyrelse eller kommune at bestemme.

PUF har haft kontakt til BUVM, der understregede ministerens hensigt med den meget åbne lovgivning omkring meddelelsesbogen – at det er op til den enkelte skole at fastsætte de nærmere rammer. Det ses også i et af ministerens svar i udvalgsbehandlingen af lovforslaget vedlagt i bilag 1.

Styregruppen for implementeringen af det nye evaluerings- og bedømmelsessystem i Børn og Unge ønsker at gøre rådmanden opmærksom på nedenstående forhold, der kan have betydning for valget af frihedsgrader til formen på meddelelsesbog:

- Skolelederne i styregruppen ønsker umiddelbart ikke fuld frihed på egen skole. De ønsker understøttede og sikkerhedsgodkendte scenarier at vælge imellem.
- Skolelederne i styregruppen har anbefalet forvaltningen at opsamle flere inputs til rådmanden fra de pædagogiske ledes distriktsnetværk i forhold til frihedsgraderne.
- Datasikkerheden er et afgørende punkt for valget af formen på meddelelsesbog, da indholdet i meddelelsesbogen for elever (bilag 2), kan antage form af følsomme og fortrolige data og er omfattet af GDPR.
- Skal den analoge løsning være en mulighed i Aarhus Kommune?
- Journaliseringspligten for visse data i meddelelsesbog kan være med til at bestemme, hvilke systemer der er relevante.
- Kan dataopsamlingen til skoleudviklingsamtalerne sætte rammer for valgene af løsninger?

Med orienteringen lægges der op til en proces frem mod rådmandens beslutning af frihedsgraden for meddelelsesbog i efteråret 2022. Rådmandens beslutning kvalificeres af data, som forvaltningen indsamler fra alle distriktsnetværk for pædagogiske ledere og fra møde med Sammen Om Skolen Aarhus i løbet af august/september 2022.

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Pædagogik, Undervisning og Fritid

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 29 20 99 44
Direkte telefon: 41 87 40 73

Direkte e-mail:

hehel@aarhus.dk

opk@aarhus.dk

Sagsbehandlere:

Henrik Helbo Lund

Peter Kessel Overgaard



Chefgruppen har drøftet indstillingen og anbefaler at skolernes valg understøttes af eksisterende og kendte systemer der ikke indebærer ekstraudgifter for skolerne og som sikrer at GDPR overholdes.

25. november 2021
Side 2 af 3

Indstilling – hvad skal der tages stilling til:

Det indstilles,

- at rådmanden tager orienteringen til efterretning.
- at rådmanden tiltræder forslaget om procesplan.

Hvilke ændringer indebærer forslaget:

Forslaget indebærer, at PUF igangsætter procesplanen frem mod efterårets beslutning om kommunens frihedsgrader på formen af meddelelsesbog. Implementerings- og kommunikationsplanen vil blive lavet i den eksisterende arbejdsgruppe for meddelelsesbog, hvor der er repræsentanter for PUF, PPR, Digitalisering, Kommunikation og KCL

Økonomiske konsekvenser af forslaget

Forslaget har ikke umiddelbare økonomiske konsekvenser, da meddelelsesbog kan placeres i eksisterende systemer i kommunen, hvis den bliver digital.

Videre proces og kommunikation

Tid	Opgave
Uge 24	Orientering af Netværk for skoler. Her fik skolelederne kort orientering om at afvente lokale tiltag indtil der kommer fælles besked fra rådmanden i efteråret. PUF har haft kontakt med BUVM, og de forventer ikke, at tingene omkring meddelelsesbog er klar fra skolestart 22/23 grundet lovgivningstidspunktet den 9. juni.
Uge 26	Rådmandsmøde til orientering
August 2022	PUF deltager på distriktsmøder for pædagogiske ledere og modtager inputs for og imod de forskellige frihedsgrader
August 2022	PUF deltager på møde med Sammen Om Skolen Aarhus. På mødet kan rådmanden også lytte med til inputs fra elever, forældre, ÅLF og Skolelederforeningen
September/oktober 2022	Rådmandsbeslutning af frihedsgraderne på formen af meddelelsesbog i Aarhus Kommune.



Oktober/november 2022	Arbejdsgruppen for meddelelsesbog udarbejder implementerings- og kommunikationsplan ud fra den valgte model i Aarhus Kommune.
-----------------------	---

25. november 2021
Side 3 af 3

**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**

Ministeren

Frederiksholms Kanal 21
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: uvm@uvm.dk
www.uvm.dk
CVR-nr.: 20453044Børne- og Undervisningsudvalget
Christiansborg3. juni 2022
Sagsnr.: 22/09857Svar på L 174 – spørgsmål 4

I brev af 12. maj 2022 har udvalget efter ønske fra Charlotte Broman Mølbæk (SF) stillet mig følgende spørgsmål:

L 174 – spørgsmål 4:

”Ministeren bedes vedr. meddelelsesbogen redegøre nærmere for, hvordan kravet om skriftlighed udmøntes. Det fremgår ikke klart af bemærkningerne. I lovforslaget står, at det skal være op til lokal beslutning, hvordan det foreslåede krav om skriftlighed nærmere udmøntes, f.eks. om der på den enkelte skole skal fastsættes krav om, at meddelelsesbogen skal være digital. Kan en kommune beslutte, at meddelelsesbogen skal udarbejdes i en læringsplatform og dermed være digital for alle?”

Svar:

Det er hensigten, at de nærmere rammer for den skriftlige meddelelsesbog skal fastsættes lokalt på den enkelte skole, da det vil bidrage til at sikre, at der kan tages hensyn til den enkelte skoles elever og forældres behov og forudsætninger samt den arbejdsindsats, lærere og pædagoger pålægges.

I forlængelse heraf er der med lovforslaget lagt op til, at skolen får ansvaret for at udarbejde meddelelsesbogen, og der lægges i lovforslaget derudover op til, at det også vil være skolen, der får ansvaret for at udarbejde fokuspunkterne og øvrige oplysninger, herunder om indsatser for elever med udfordringer, i den enkelte elevs meddelelsesbog. Det fremgår således af lovforslagets bemærkninger, at ”*De nærmere principper for, hvordan fokuspunkterne konkret udarbejdes, vil skulle besluttes lokalt på skolen*”, jf. bemærkningerne til folkeskolelovens § 13 b, stk. 2, som affattet ved lovforslagets § 1, nr. 12. Principperne vil fx kunne omfatte temaer, der typisk vil skulle inddrages i meddelelsesbogen, ligesom de vil kunne omfatte beslutning om, at også andre fag end dansk og matematik vil skulle omtales i meddelelsesbogen. Derudover vil principperne kunne omfatte

form og format for den skriftlige meddelelsesbog, herunder hvor ofte den skal udarbejdes og gøres tilgængelig for forældrene, og om den skal udarbejdes digitalt.

Det fremgår også af lovforslagets bemærkninger, at meddelelsesbogen vil skulle udarbejdes af elevens lærere ud fra en løbende dialog mellem skolen, elev og forældre. Derudover fremgår det af bemærkningerne, at fokuspunkterne skal tage udgangspunkt i lærere og pædagogers observationer af elevens aktuelle status.

Både hensynet til overholdelse af GDPR-reglerne og forældres ønske om at kunne tilgå meddelelsesbogen digitalt vil forventeligt medføre, at der på en række skoler vil være et ønske om at kunne opbevare og tilgå meddelelsesbogen digitalt. Det er typisk kommunen, der indkøber digitale løsninger til skolerne, herunder fx AULA. Lovforslagets bemærkninger er derfor formuleret, så kommunen kan understøtte skolernes arbejde med meddelelsesbogen ved at tilvejebringe digitale løsninger, hvor meddelelsesbogen kan opbevares og tilgås.

Med venlig hilsen

Pernille Rosenkrantz-Theil



Bilag 2 Krav til form og indhold af meddelelsesbog

23. juni 2022
Side 1 af 1

Formen på meddelelsesbog

Loven indeholder følgende formulering omkring meddelelsesbog:

§13 Stk. 5. Meddelelsesbogen skal være skriftlig. Meddelelsesbogen skal anvendes regelmæssigt og gøres tilgængelig for eleven og forældrene mindst én gang om året.

Loven bliver efterfulgt af vejledninger i slutningen af juni men ikke af bekendtgørelser. Dette for at understrege ministerens hensigt med, at det lægges op til den enkelte skole at vælge den form der bedst understøtter de elever, forældre og medarbejdere og ledelse, der er på skolen.

Indholdet i meddelelsesbog

Der lægges op til en lokal drøftelse af, hvordan det nærmere indhold skal være på den enkelte skole. Kravene centralt fra er:

1. For alle elever fra 0. – 9. klasse skal udarbejdes en meddelelsesbog, der skal understøtte og kvalificere dialogen mellem skole og hjem.
2. Meddelelsesbogen skal indeholde få væsentlige fokuspunkter for elevens faglige og alsidige udvikling.
3. Den faglige udvikling i dansk og matematik skal indgå i fokuspunkterne (sprog og matematisk opmærksomhed i 0. klasse)
4. I udskolingen skal indeholde oplysninger om elevens overvejelser om uddannelse og de faglige krav til uddannelsen herunder særlige målrettede skole- og vejledningsindsatser.
5. For elever i udfordringer* skal meddelelsesbogen også indeholde oplysninger om indsatser og opfølgning som skolen har iværksat for at imødekomme elevens udfordringer.

*Elever med udfordringer er elever – både på almen og specialområdet – med faglige udfordringer, indlæringsmæssige vanskeligheder, adfærdsmæssige udfordringer, mistrivsel, højt fravær, udfordringer grundet høj begavelse, elever med fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser.

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Skole

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 29 20 99 44
Direkte telefon: 41 89 08 62

Direkte e-mail:
hehel@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Henrik Helbo Lund



Beslutningsmemo

23. juni 2022

Side 1 af 4

Emne **Sundere Børn i Kommunen – mulighed for samarbejdsprojekt med Sundhedsstyrelsen og Fødevarestyrelsen**
Til Rådmanden for Børn og Unge

Børn og Unge

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Ole Kiil Jakobsen har sat notatet på dagsorden for at præsentere et muligt samarbejde med Sundhedsstyrelsen og Fødevarestyrelsen. Der skal i den forbindelse tages stilling til, om Børn og Unge ønsker at fremsende en forhåndsinteressetilkendegivelse til deltagelse i projektet. Samarbejdet hedder "Sundere Børn i Kommunen" og er et femårigt projekt, plus fem års opfølgning, der skal fremme trivsel blandt børn og unge. Projektets fokus tager udgangspunkt i anbefalingerne i Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker, og bygger derved på den bedst validerede viden på området.

Sundhed, Fællesfunktionen

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 89 76

Direkte e-mail:
ernm@aarhus.dk

Sag: EMN-2022-502645

Sagsbehandler:
Erik Ngo Mikkelsen

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles til rådmanden at:

- Børn og Unge tilkendegiver foreløbig interesse, over for Sundhedsstyrelsen og Fødevarestyrelsen, i at indgå som modelkommune i "Sundere Børn i Kommunen". Endeligt tilsagn om deltagelse i projektet gives først, når de præcise økonomiske og tidsmæssige rammer for projektet er defineret af Sundhedsstyrelsen og Fødevarestyrelsen.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

På baggrund af en henvendelse fra Sundhedsstyrelsen og Fødevarestyrelsen har forvaltningen i Børn og Unge mødtes med repræsentanter fra de to styrelser. Her gav repræsentanterne en præsentation af projektet, og udtrykte interesse for at have Aarhus Kommune som én af de tre modelkommuner. Se bilag 1 for præsentation af projektet.

Med udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens fire [forebyggelsespakker](#): Overvægt, Mad og måltider, Fysisk aktivitet og Mental sundhed, ønsker Sundhedsstyrelsen og Fødevarestyrelsen, i samarbejde med tre modelkommuner, at udvikle en organisering og struktur for arbejdet med sundhedsfremme og forebyggelse i kommuner. Projektets målgruppe er de 3-9-årige med et særligt fokus på overgangen mellem børnehave og skole. Sundhedsstyrelsen og Fødevarestyrelsen har fået støtte af Novo Nordisk



Fonden til det forberedende arbejde, og er pt. i dialog med fonden om støtte til selve projektperioden.

23. juni 2022
Side 2 af 4

Som modelkommune arbejder man med kommunens egne igangværende indsats, og med sammenhængen mellem temaerne i de fire forebyggelsespakker. Der er med andre ord ikke en eksternt defineret indsats, der skal implementeres i kommunerne, men muligheden for et skærpet fokus på egne indsatser og sammenhængen mellem disse.

I Børn og Unge er der et stort fokus på børns og unges trivsel, da vi ved, at trivsel er en afgørende forudsætning hele barnets liv. Fx arbejdes der allerede med overvægtsindsatser, motorisk udvikling i børnehaver, bevægelse i skolen og etablering af produktionskøkkener, der kan understøtte sundere madvaner for børn og unge. Med projektets brede faglige fokus er der en mulighed for at styrke, samle og koordinere det sundheds- og trivselsfremmende arbejde i Børn og Unge.

Projektet taler ind i flere af byrådets syv strategiske udfordringer, som blev besluttet på byrådsmøde den 26. februar 2022. Trivsel og mental sundhed, samt ulighed i sundhed er begge vilde problemer, der ikke foreligger nogen let løsning på. Et langvarigt og tæt samarbejde med landets førende eksperter giver muligheden for at gå i dybden med udfordringerne og udvikle løsninger, der skaber værdi for borgerne.

Der er i forvaltningen opmærksomhed på, at frontmedarbejdere i Børn og Unge ikke bliver unødigt belastet ved indgåelse af samarbejdet med Sundhedsstyrelsen og Fødevarestyrelsen. Projektet er stadig for meget i sin vorden til præcist at kunne sige, hvilken betydning indgåelsen i projektet vil have for de decentrale enheder eller hvilket træk på kommunens ressourcer det vil medføre. Der skal med denne rådmandsindstilling blot tages stilling til, om dialogen med de to styrelser skal fortsættes. Inden der tages endelig stilling til, om Børn og Unge skal indgå i samarbejdet, vil sådanne forhold være tydeligere belyst.

Projektets volumen

Projektet strækker sig over fem års indsatser med fem års opfølgning efterfølgende. Det betragtes som en fordel, at projektet strækker sig over 10 år, da det derved giver gode muligheder for strukturelt at tage fat på nogle af de centrale udfordringer for børns og unges sundhed i Aarhus Kommune samt have et fokus på forankring. Med det langvarige tidsperspektiv undgår organisationen at have mange kortere projekter med overlappende fagligt fokus, hvilket vi ved bidrager til den decentrale projektræthed.

Projektet er skalerbart, og Børn og Unge er selv med til at definere, hvilke geografiske dele af Aarhus Kommune, der skal indgå i projektet. Dialogen med Sundhedsstyrelsen og Fødevarestyrelsen vedr. hvor stor geografisk del



af Aarhus Kommune, der skal indgå i projektet, indledes først på baggrund af en interesselikvidende givelse fra Børn og Unge.

23. juni 2022
Side 3 af 4

Hvad får Børn og Unge ud af at indgå i projektet?

- Delvis finansiering af medarbejdertimer til udvikling, tværfaglig organisering og planlægning herunder projektledelse
- Midler til igangsættelse af udvalgte aktiviteter på tværs af forvaltninger og tilbud til de decentrale enheder.
- Idekatalog med inspiration til kommunens arbejde med forebyggelsespakker
- Netværk med andre projektkommuner og sparring med faglig følgegruppe fra Sundhedsstyrelsen og Fødevarestyrelsen, der løbende er med til at kvalificere indsatsen

Hvad skal Børn og Unge levere som projektkommune?

Børn og Unge skal udpege en relevant projektleder, der står for kontakten med Sundhedsstyrelsen og Fødevarestyrelsen samt har ansvar for at udarbejde drejebog for projektet.

Drejebogen skal tage udgangspunkt i Forebyggelsespakkerne. I forebyggelsespakken om i Mad og Måltider fremgår det fx som anbefaling, at starte madordninger i skoler og fritidsordninger, hvilket taler ind i det eksisterende arbejde med etableringen af produktionskøkkener. Deltagelse i projektet giver derved Børn og Unge mulighed for at få faglig sparring og økonomisk tilskud til et indsatsområde, der i forvejen skal arbejdes med. Tilsvarende gælder det på overvægtsområdet, hvoraf det fremgår, at kommuner bør have tilbud til skolebørn med moderat overvægt, hvilket Aarhus Kommune har i forvejen. Deltagelse i projektet vil derfor kunne bidrage til at understøtte en eksisterende indsats og opfølgning på erfaringerne.

Sundhedsstyrelsen og Fødevarestyrelsen forventer, at Børn og Unge går aktivt ind i projektet, tager ejerskab, og gennem hele den femårige periode arbejder fokuseret på, at indfri de fælles faglige mål.

4. Økonomiske konsekvenser af forslaget

I Børn og Unge arbejdes der, som beskrevet ovenfor, allerede med sundhedsfremmende indsatser på tværs af en lang række sundhedsfaglige temaer. Det er vurderingen, at disse resurser kan indgå som en del af projektet og suppleret med finansieringen fra Sundhedsstyrelsen og Fødevarestyrelsen, vil det derved være muligt at gennemføre projektet uden ekstra udgifter fra Børn og Unge til eks. ledelse af projektet.

Der er midler i projektet til iværksættelse af aktiviteter, men hvis der potentielt, som følge af projektet, træffes beslutning i Børn og Unge om en



større aktivitet kan der opstå behov for finansiering. Dette vil naturligvis forinden blive præsenteret, som en Rådmandsindstilling i Børn og Unge.

23. juni 2022
Side 4 af 4

Såfremt Børn og Unge tilkendegiver interesse for at medvirke, vil der efter nærmere dialog med Sundhedsstyrelsen og Fødevarestyrelsen, blive præsenteret et beslutningsoplæg med en mere detaljeret beskrivelse af processen indeholdende vurdering af de økonomiske konsekvenser.

5. Videre proces og kommunikation

Såfremt rådmanden ønsker samarbejdsprojektet yderligere afsøgt, fortsættes dialogen med Sundhedsstyrelsen og Fødevarestyrelsen mhp. at udarbejde en samarbejdsaftale, der siden præsenteres på rådmandsmøde til godkendelse.

Sundere børn i kommunen

Møde den 25.04.22
Aarhus Kommune



Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri
Fødevarestyrelsen



SUNDHEDSSTYRELSEN

**SPIS
SUNDERE
DK**
Rådet for
sund mad

Hvad vil vi med projektet?

Fremme sundhed og trivsel blandt børn,
med fokus på at forebygge overvægt

- Behov for at mange aktører står sammen om at skabe sunde rammer for børn og unges hverdagsliv
- Udvikle en stærk struktur for forebyggelse og sundhedsfremme i kommunerne blandt børn, ud fra det vidensgrundlag Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker bygger på

Vidensgrundlag – forebyggelsespakker





Formål

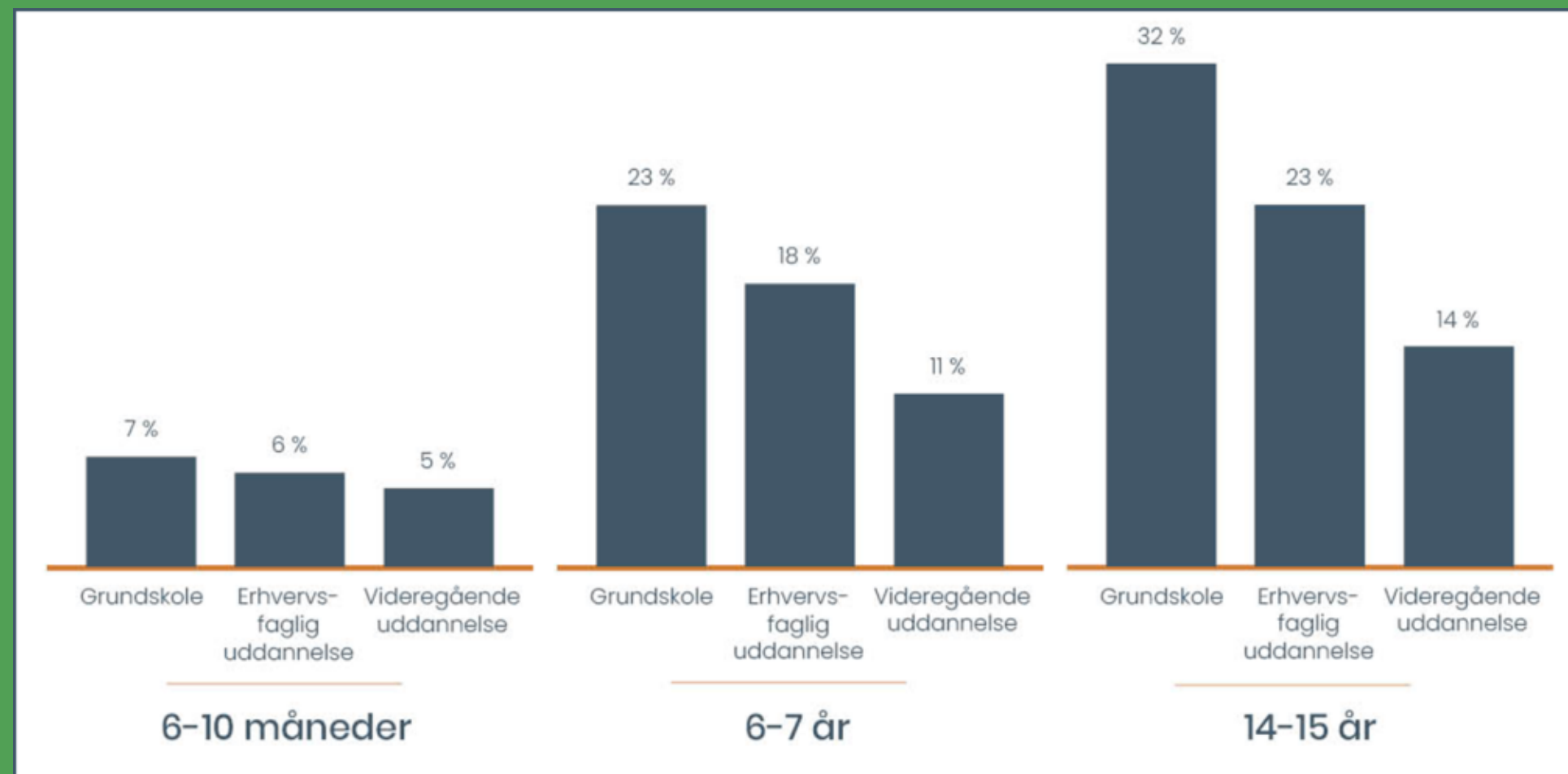
At forebygge overvægt og fremme sundhed og trivsel blandt børn og unge

Mål

At udarbejde og gennemprøve en stærk model for, hvordan kommunerne kan arbejde med at forebygge overvægt og fremme sundhed og trivsel blandt børn.

Målgruppe

Store børnehavebørn og
indskolingsbørn (0-3. kl.)



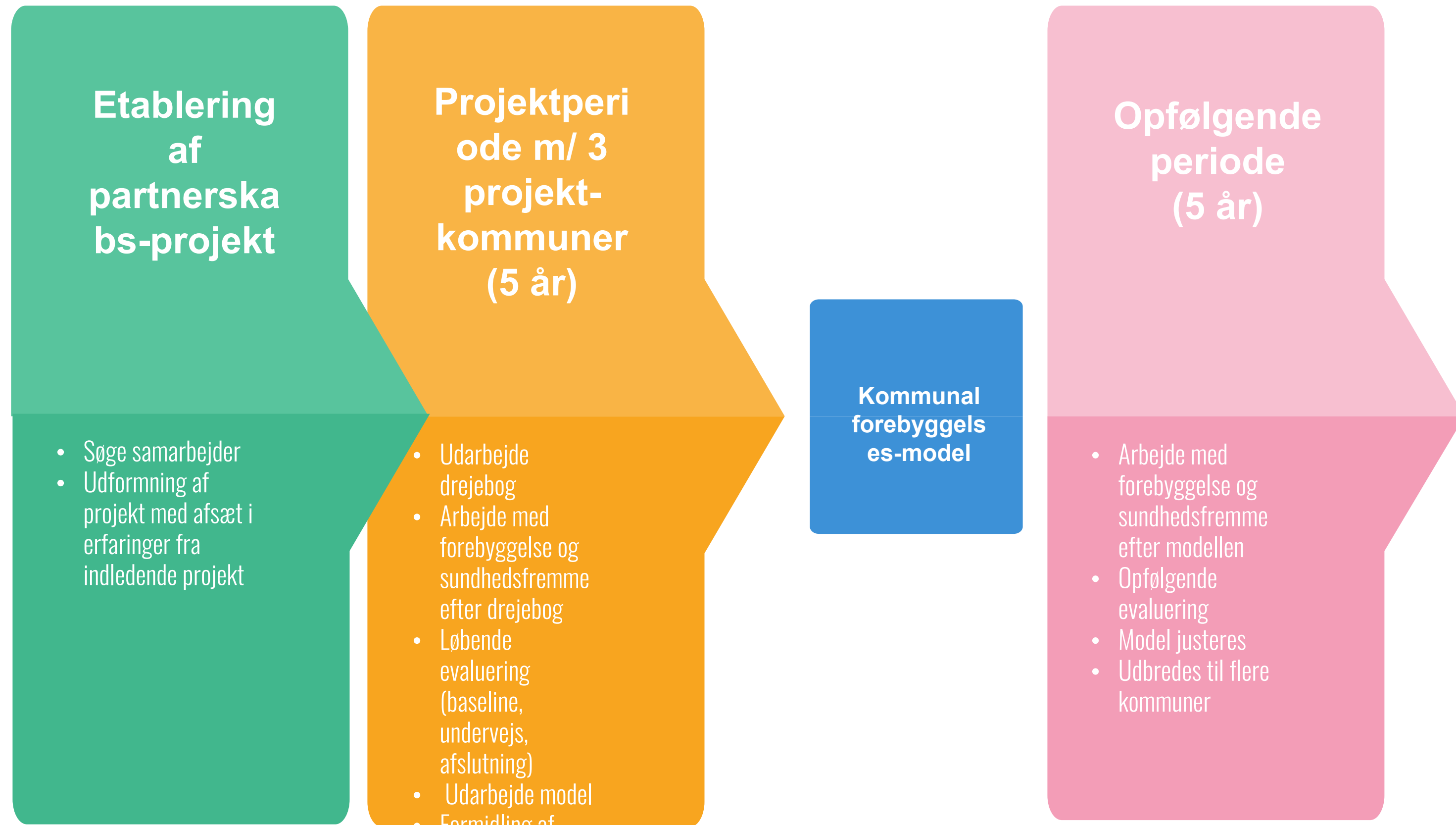
Hvem er med nu?

Projektet er udviklet i regi af
Rådet for sund mad



- Sundhedsstyrelsen
- Fødevarestyrelsen
- Københavns Kommune
- Vejle Kommune/Culinary Institute
- Landbrug & Fødevarer
- Kost og Ernæringsforbundet
- DTU Fødevareinstituttet
- Fagligt selskab af Kliniske Diætister
- Novo Nordisk Danmark
- **Støttet af:** Novo Nordisk Fonden

Projektbygning



Indledende projekt

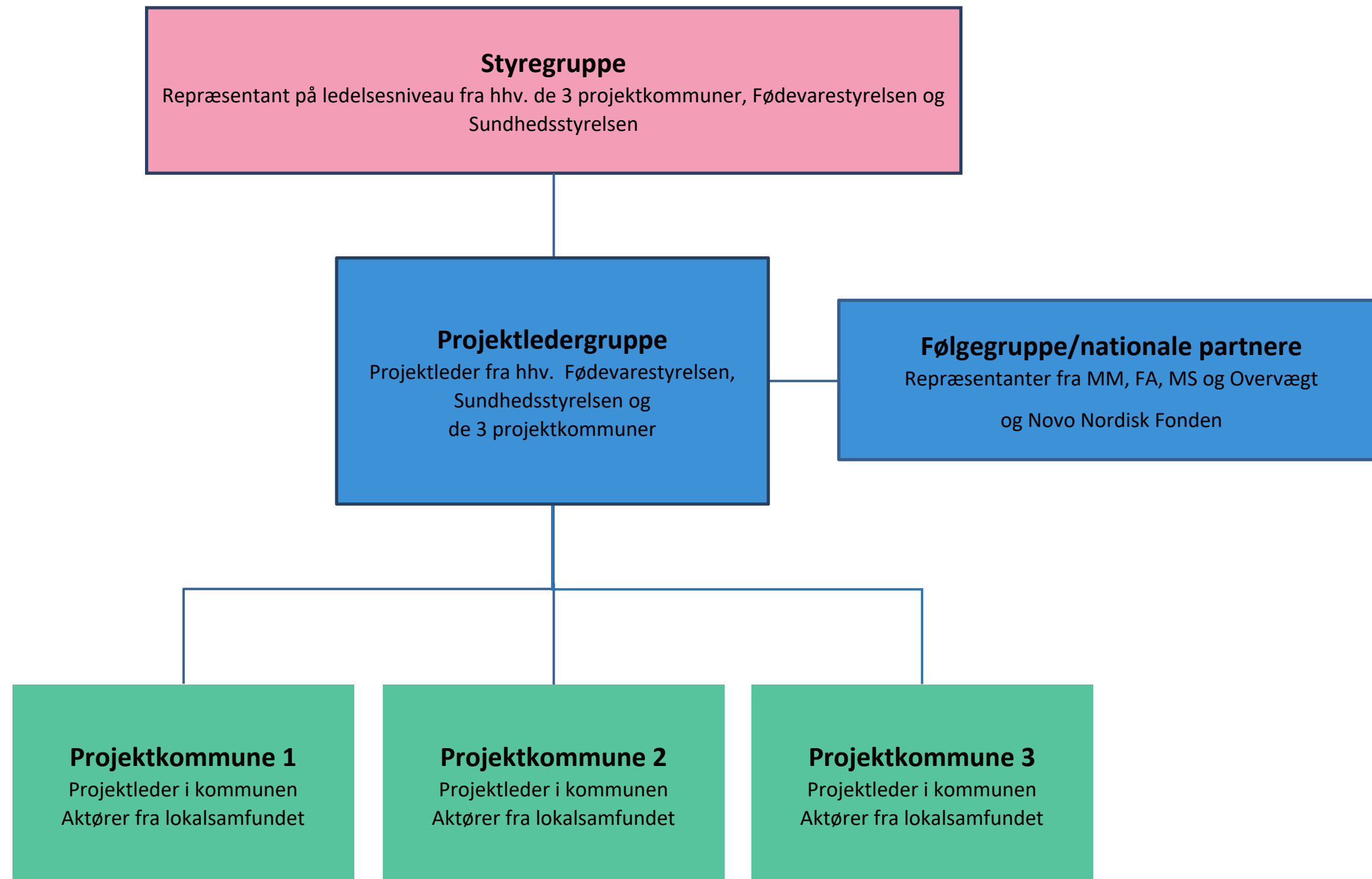
- Indledende kvalitativ afdækning
- Workshop, møder og etablering af projektpartnerskab



Partnerskabsprojekt i 3 projektkommuner



Projektorganisering



Hvad får I som kommune i projektet?



- Delvis finansiering af projektleder – forventeligt 3 årsværk fordelt over 5 år
- Delvis finansiering af medarbejdertimer til tværfaglig organisering og planlægning
- Midler til igangsættelse af udvalgte aktiviteter på tværs af forvaltninger

Hvad får I som kommune i projektet?



- Idekatalog med inspiration til kommunens arbejde med forebyggelse af overvægt og sundhedsfremme blandt børn samt sparring til at udarbejde egen drejebog for arbejdet i projektkommunen i projektperioden
- Netværk med de andre projektkommuner og sparring med følgegruppen
- Løbende evaluering af arbejdet og indsatser i kommunen i projektperioden og opfølgningsperioden, i samarbejde med en ekstern evaluators.

Eksempel - skoler

Indsatser og aktiviteter på tværs af de fire områder



- ❖ Fokus på områderne i den sammenhængende børne- og ungepolitik - Strukturelle indsatser
- ❖ Udarbejdelse af handleplaner for mad og måltider, fysisk aktivitet og mental sundhed
- ❖ Sundhedsplejens samtaler med eleverne – vejledning ift. fysisk aktivitet, sunde mad- og måltidsvaner og trivsel
- ❖ Undervisningsindsats (fysisk aktivitet, mad og måltider, trivsel)
- ❖ Fysiske rammer der inspirerer til bevægelse, gode køkken- og spiseområder samt steder eleverne kan være (trivsel)
- ❖ Sund og aktiv kultur i skolerne - organisatorisk helhedsindsats
- ❖ Deltagelse i landsdækkende kampagner der fremmer fysisk aktivitet, sunde mad- og måltidsvaner og mental sundhed
- ❖ Opsporing af børn (overvægt, motorik/FA) – igennem sundhedsplejens kontakt med eleverne, involvering af forældrene
- ❖ Tilbud om bevægelse og hjælp ifm. overvægt/forebyggelse af udvikling af overvægt (indsatser med familien om mad og måltider, bevægelse, støtte til adfærdsændring og vurdering af barnets psykosociale situation)

Forventninger til projektkommunen



- Engagement og ønske om at arbejde med forebyggelse af overvægt og sundhedsfremme blandt børn på en ny og tværfaglig måde
- Deltagelse i hele projektperioden (5 + 5 år)
- Udarbejde drejebog for indsatsen i kommunen med afsæt i idekataloget
- I projektperioden skal der implementeres indsatser, der bygger oven på/kvalificerer arbejdet omkring forebyggelsespakkerne, der allerede foregår i kommunen

Forventninger til projektkommunen



- Delvis finansiering af projektleder i projektperioden samt projektledelse i opfølgningsperioden
- Delvis egenfinansiering af medarbejdertimer til tværfaglig organisering og planlægning
- Midler til løbende aktiviteter
- Fondsmoms?

Resultater fra den undersøgende fase

Hvad har vi fundet ud af ?

Vigtigheden af blandt andet:

- Samarbejde på tværs i kommunen og mellem kommuner
- Politisk og ledelsesmæssig opbakning



Hvad har vi fundet ud af?

Igang sættelse



Vælg relevante indsatser på tværs



Styrk det tværfaglige samarbejde



Inddrag aktører og etabler partnerskaber og netværk



Brug eksisterende strukturer til at løfte opgaven

Kendskab & motivation



Skab synlighed og kendskab til indsatsen



Tag hånd om forandringsprocessen



Få forebyggelse og sundhedsfremme på dagsordenen

Kortlægning, evaluering & forankring



Kortlæg det aktuelle arbejde omkring forebyggelse og sundhedsfremme inden for området



Prioriter evaluering



Fokusér på forankring af de succesfulde indsatser

Tak for i dag

Kontakt

Trine Grønlund, trgn@fvst.dk

Nina Timm Tornbjerg, ntto@sst.dk

Pernille Søgaard, Skou psth@sst.dk





Emne **Sportucation - beslutning om evt. forlængelse af den midlertidige indsats** 7. juni 2022
Side 1 af 5

Til Rådmandsmøde 9. juni 2022

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Dette notat præsenterer fordele og ulemper ved en evt. videreførelse af Sportucation samt den økonomiske udgift forbundet herved. Sportucation blev igangsat i 2021 som en midlertidig trivsels indsats, der er sat til at udløbe ved udgangen af skoleåret 2021/2022.

Forvaltningschef Ole Kiil Jakobsen har sat sagen på dagsorden for at rådmanden kan træffe beslutning om hvorvidt Børn og Unge skal medvirke til en viderefinsiering af Sportucation.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles at rådmanden:

- Beslutter om Sportucation skal forlænges til at inkludere skoleåret 2022/23, eller om Sportucation skal afsluttes med det indeværende skoleårs som planlagt
- Tager stilling til hvordan Sportucation skal finansieres, såfremt der træffes beslutning om en forlængelse af Sportucation.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Den 24. marts 2021 besluttede Byrådet at afsætte 6 millioner kroner til centralt initierede Corona-trivselsindsatser til blandt andet at understøtte bevægelse og trivsel samt indsatser for ikke-uddannelsesparate unge og børn med dansk som andetsprog. Heraf gik 190.000 kr. til at afprøve Sportucation i skoleåret 2021/22. Som supplement til de 190.000 kr. har AGF og DGI tilsammen bidraget med 285.000 kr. til projektet – primært fondsfinansieret af Bikubenfonden. Projektet er som konsekvens af den midlertidige finansiering efter planen sat til at ophøre med udgangen af skoleåret 2021/22.

Undervejs har Rådmanden i et interview med AGF/DGI, fra februar 2022, udtalt sig positivt om indsatsen. Link til interview (1:47 min):

https://fb.watch/d5Vp_bMKRu/.

AGF/DGI har på baggrund af rådmandens positive opmærksomhed ift. Sportucation henvendt sig om en evt. forlængelse af projektet. Der har derfor været dialog med Sekretariatet og rådmanden om Sportucation.

Børn og Unge

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Sundhed, Fællesfunktionen

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 89 76

Direkte e-mail:
ernm@aarhus.dk

Sag: EMN-2021-019270
Sagsbehandler:
Erik Ngo Mikkelsen



Rådmanden har her anmodet om at få punktet på rådmandsmøde med henblik på drøftelse af spørgsmålet om forlængelse.

7. juni 2022
Side 2 af 5

Baggrund

Målgruppen for Sportucation er unge i 7.-9. klasse, som er i risiko for ikke at få en ungdomsuddannelse (ikke-uddannelsesparate / IUP). De unge får med Sportucation mulighed for at dyrke fodbold i et professionelt miljø med klare rammer og forventninger to gange om ugen i alle årets skoleuger. Her bliver de mødt med træning, morgenmad og støtte til at udvikle deres faglige og sociale kompetencer.

Tilbagemeldingerne fra skolerne er, at de rekrutterede elever primært er IUP-elever, der ikke vurderes parat til en ungdomsuddannelse. Eleverne har sproglige, faglige eller sociale udfordringer samt er udfordret på stabilitet og fremmøde. Derudover er tre af de 6. klasseelever, der er tilknyttet, udfordret på adfærd, som de mentaliserende samtaler skal hjælpe med. Skolerne overvejer desuden at tilmelde elever, der er socialt velfungerende, men er udfordret af manglende opbakning hjemmefra. Denne type elever har store huller i deres faglighed, og skolerne vurderer, at de vil kunne få gavn af tilbuddet fra Sportucation.

Sportucation startede i Vejlbj Skovbakken (VSK) i september 2021. Ultimo februar 2022 startede hold 2 op, med udgangspunkt i Lyseng IF. Der er hhv. 13 og 4 deltagere på hvert hold med plads til 18 på hvert hold.

Rekrutteringsudfordringer og værdi for de unge

Den lave tilslutning viser, at der er rekrutteringsudfordringer til Sportucation. Det kan i nogen grad skyldes, at skolelederne har haft travlt med håndtering af Corona-restriktioner, og at Sportucation er introduceret som et tilbud til skolerne uden krav om at henvise ikke-uddannelsesparate elever. Den lave tilslutning i projektets opstart var derfor delvist forventelig.

Der opleves stadig udfordringer med rekrutteringen til de to hold. I VSK er der pt. 13 deltagende unge, selvom der er plads til 18. Træningen i Lyseng IF er først startet op ultimo februar, og der er pt. fire elever tilknyttet. Eleverne fordeler sig på følgende skoler:

VSK

- 13 elever
- 4 Hasle skole
- 7 Katrinebjergskolen
- 1 Strandskolen



- 1 Skovvangsskolen

7. juni 2022
Side 3 af 5

Lyseng IF

- 4 elever
- 3 elever fra Skåde skole
- 1 elev fra Vestergårdsskolen

Det er ikke muligt at vurdere, om og i hvilket omfang indsatsen har en virkning for de unge på såvel kort som lang sigt, da indsatsen kun har kørt i en forholdsvis kort periode. Der er dog generelt positive tilbagemeldinger på forløbet fra de deltagende unge.

Tilsvarende er der positiv tilbagemelding fra to-sprogsmedarbejderen på Katrinebjergsskolen, Vorrevangsskolen og Skovvangsskolen samt den pædagogiske leder på Katrinebjergsskolen. Deres tilbagemeldinger er opsummeret i nedenstående tekst:

Når de unge deltager i Sportucation har de mulighed for at blive målt og vejret på andre parametre, end man plejer at gøre i skolen. De unge oplever at blive en del af et positivt og lærerigt fællesskab, med udgangspunkt i en aktivitet de selv går op i. Et fællesskab hvor de oplever, at det har en positiv betydning, at de dukker op, og at de har en værdifuld og meningsfuld rolle i et fællesskab.

På den måde kan der arbejdes aktivt og konkret med de personlige og sociale kompetencer som dels danner grundlag for uddannelsesparathedsvurderingen.

I vedlagte bilag fremgår en midtvejsevaluering af det samlede Sportucation-projekt, der går på tværs af flere kommuner. Evalueringen er foretaget af en ekstern evaluator, og DGI/AGF har tilbudt at evalueringen i efteråret 2022 fokuserer sit evalueringsarbejde på Sportucation i Aarhus. I midtvejsevalueringen fremgår positive resultater på blandt andet elevernes lyst til at komme i skole samt selvværd og tro på egne evner. Dette ses blandt andet som et resultat af inklusionen i et positivt fællesskab, hvor de unge kan få nye relationer.

Konsekvens af beslutning om videreførelse

De involverede skoler har gjort et stort stykke arbejde i at rekruttere de unge, og sætte en struktur op for de unges deltagelse i Sportucation. En afslutning af projektet kan medføre en risiko for, at Sportucation kommer til at bidrage



til en decentral oplevelse af kortvarige, kommunale projekter, hvor skolerne ikke når at opleve gevinsten af deres ressourcemæssige investering.

7. juni 2022
Side 4 af 5

På sammen måde vil eleverne opleve at miste deres nyvundne fællesskab. Dette gælder særligt for de unge i VSK, hvor der er en større gruppe af unge på holdet. I Lyseng, med kun fire elever, vil en afslutning af Sportucation påvirke færre unge, og vil forventeligt også påvirke dem i mindre grad, da effekterne af projektet ikke er slået igennem på samme måde, hvilket bl.a. skyldes en lidt sværere start.

Ovenstående skal ses i forhold til de udgifter, der er forbundet ved en fortsat finansiering Sportucation, samt at det ikke har været muligt at rekruttere tilstrækkeligt med elever til at fylde holdene op. Det gælder særligt forløbet i Lyseng IF, der endnu ikke har formået at få et egentligt hold stablet på benene.

Udover Sportucation samarbejder Børn og Unge med bl.a. DGI, Alboa og MKB i et projekt fra Aalborg Universitet, kaldet Assist. Gennem familierettet coaching har projektet til formål at understøtte 10-15-åriges trivsel og foreningsdeltagelse. Projektet opererer med udgangspunkt i socialt udsatte boligområder i Vejlbj Vest samt Vestergaards- og Vårkjærsparken i Viby.

Aarhus Kommune (BA og MBU) samarbejder desuden med Danmarks Idrætsforbund og DBU Jylland, om get2sport indsatsen i Aarhus. Projektet har til formål at skabe fællesskaber i udsatte boligområder via styrkelse af det lokale foreningsliv organiseret under DIF.

4. Økonomiske konsekvenser af forslaget

I regnskabsåret 2022 er både rammen for serviceudgifter og anlægsudgifter i Aarhus Kommune under pres. Byrådet har besluttet, at Børn og Unge i 2022 ikke må bruge opsparede midler, og derfor ikke have et underskud.

Umiddelbart forventer Børn og Unge ikke at have et mindreforbrug i forhold til budgettet. Det må derfor påregnes, at yderligere nye udgiftskrævende tiltag skal modsvares af bevidste tiltag for at reducere andre udgifter.

Samtidig er der som følge af økonomiaftalen mellem Staten og Kommunerne udsigt til besparelser med virkning fra 2023, hvilket også peger på at yderligere udgiftskrævende tiltag skal finansieres af reduktioner i budgetterne på andre områder, således at der skal ske en egentlig omprioritering.

Nedenfor er skitseret et budget på baggrund af forslag fra DGI og AGF. I forslaget til budget er forudsat, at der kun fortsættes med ét hold – holdet i



VSK, i yderligere et skoleår (2022/2023). Beslutning om kun at præsentere udgiften ved ét hold, er truffet på baggrund af de få deltagere i Lyseng IF.

7. juni 2022
Side 5 af 5

Den samlede udgift i Børn og Unge for at fortsætte med Sportucation i skoleåret 2022/23 beløber sig til 140.000 kr. Såfremt projektet skal fortsætte et år mere skal der findes finansiering til denne del.

Aarhus VSK 2022/23 ekskl. moms	I alt	Aarhus Kommune	DGI	Fondsstøtte fra Bikubenfonden	Sponsorstøtte fra Select
Administration tilskud	100.000	40.000	60.000		
Coaching team	190.000	90.000		100.000	
Udstyr	30.000			20.000	10.000
Sociale arr.	10.000				
Fælles måltider	60.000	10.000		50.000	
Uddannelse					
Sum	390.000	140.000		170.000	70.000

Tabel 1

DGI/AGF foreslår at prioritere en forlængelse på to skoleår med et argument om, at det tager flere år både at forankre indsatsen og at få de ønskede virkninger af indsatsen. I budgettet er omkostningen for Aarhus Kommune i år 2 forventet til 210.000 kr. ekskl. moms, hvilket vil sige samlet 350.000 kr. ekskl. moms for en forlængelse i to skoleår.

5. Videre proces og kommunikation

Beslutningen om afslutning eller videre drift af Sportucation formidles til AGF, DGI og de involverede skoler.

Såfremt Sportucation forlænges ind i skoleåret 2022/23, ønsker DGI/AGF en aftale om processen i forhold til afklaring af evt. yderligere forlængelse efter dette skoleår. DGI/AGF ønsker at processen ligger på et tidligere tidspunkt, så de tidligere vil kunne afklare eventuelle udfordringer og håndtere disse inden aftalens udløb.



SPORTUCATION

HVOR LANGT ER VI OG HVAD KAN STYRKES I KONCEPTET?

Midtvejsevaluering – Præsentation for styregruppen

For DGI – marts 2022

Charlotte Bech Lau – charlotte@socialrespons.dk

PROGRAM

- Fokus og data i evalueringen indtil nu
- Status på projektets måltal
- Sportucations virkemidler/metoder
- Udbytte/værdiskabelse for unge
- Udviklingspotentialer fremadrettet
- Evalueringens fokuspunkter fremadrettet – forslag

VIRKNINGSEVALUERING OG UDVIKLING AF INDSATS

TO PRINCIPPER:

- 1) Viden bidrager til udvikling i projektet
 - 2) Dataindsamling afstemt med projektets proces og udviklingsfase
- Virkemidler og værdiskabelse
 - Kvantitative og kvalitative data
 - Udvikle og afprøve progressionsredskab
 - Workshops og dialogmøder

KVALITATIVE DATA

- Deltagelse til fodboldtræning i Vejle
 - Interview med unge, trænere og repræsentanter fra skoler, kommuner og DGI
 - Fælles opstartsdag med unge og trænere – før-måling
 - Logbøger fra projektleder om projektets udvikling
 - Dialogmøder
1. Ungeinddragelse i klubberne og med klubbens parter
 2. De tværgående samarbejder med kommuner og skoler
 3. Brobygning til foreningslivet
 4. (Brobygning til erhvervslivet)

STATUS PÅ MÅLTAL – UNGE OG OMRÅDER

5 klubber - 4 kommuner

I SPORTUCATION

- 118 unge visiteret /rekrutteret
- 60 unge har gennemført et forløb
- 20 frafald
- 38 unge er i forløb nu
- 16 unge også i andre forløb end træning (trænerspire, lektiehjælp, mentor)

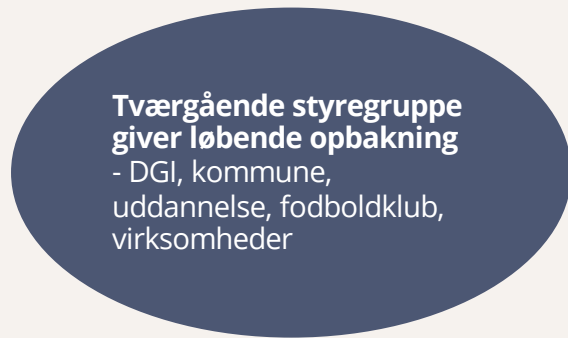
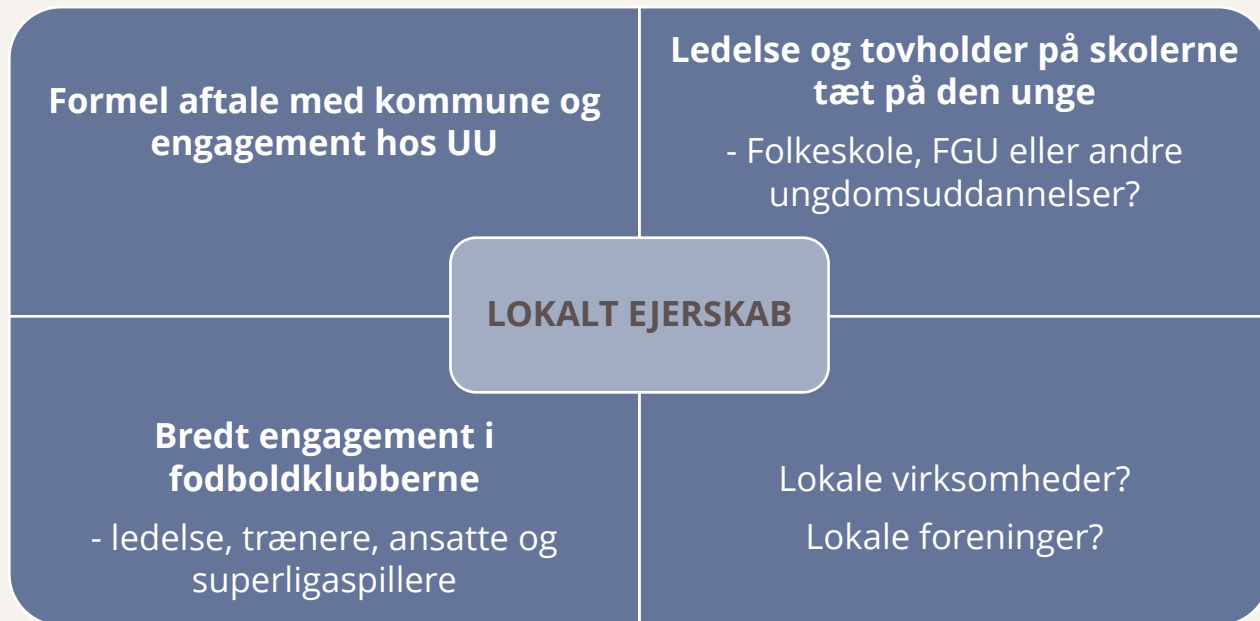
UDDANNELSE OG FRITIDSJOB

- 46 i uddannelse (EUD, FGU, GYM, efterskole, 10. klasse)
- 4 frafald på ungdomsuddannelse
- 7 unge har fået et fritidsjob

VIRKEMIDLER VED SPORTUCATION

ORGANISATORISKE VIRKEMIDLER

Skabe og fastholde ejerskab hos medarbejdere og ledere i flere arenaer

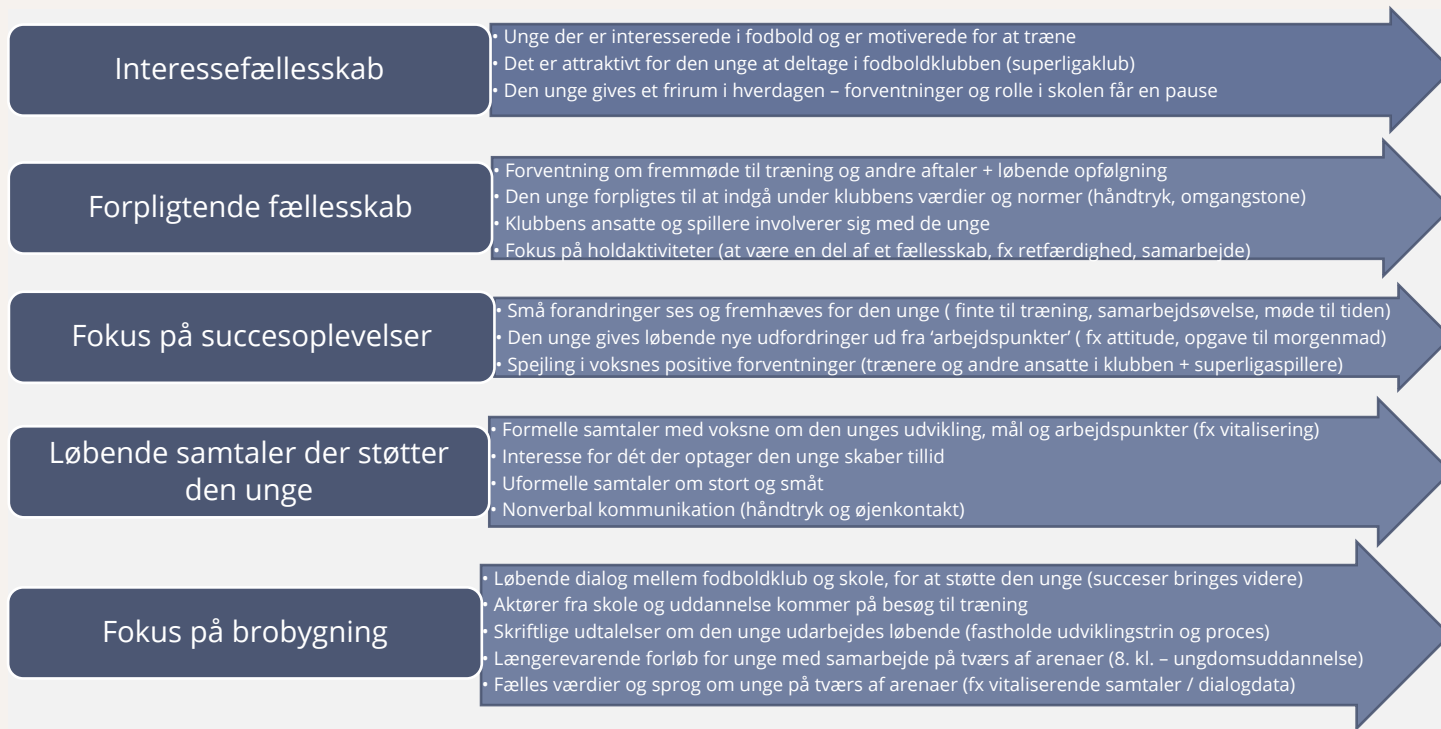


TVÆRFAGLIGE SAMARBEJDSREDSKABER

Fastholde kontinuitet i samarbejdet omkring den unges udvikling

- Klare visiteringskriterier og procedurer styrker unges engagement
- Tydelige rolle- og ansvarsfordelinger støtter engagement i samarbejdet
- Fælles målsætningsramme på tværs, der støtter en realistisk og vedkommende udvikling for den unge (fx vitaliseringstemaer / dialogdata)
- Fælles kommunikationsredskaber og platforme for at styrke kontinuitet i samarbejdet og i den unges udvikling (fx Messenger-gruppe)

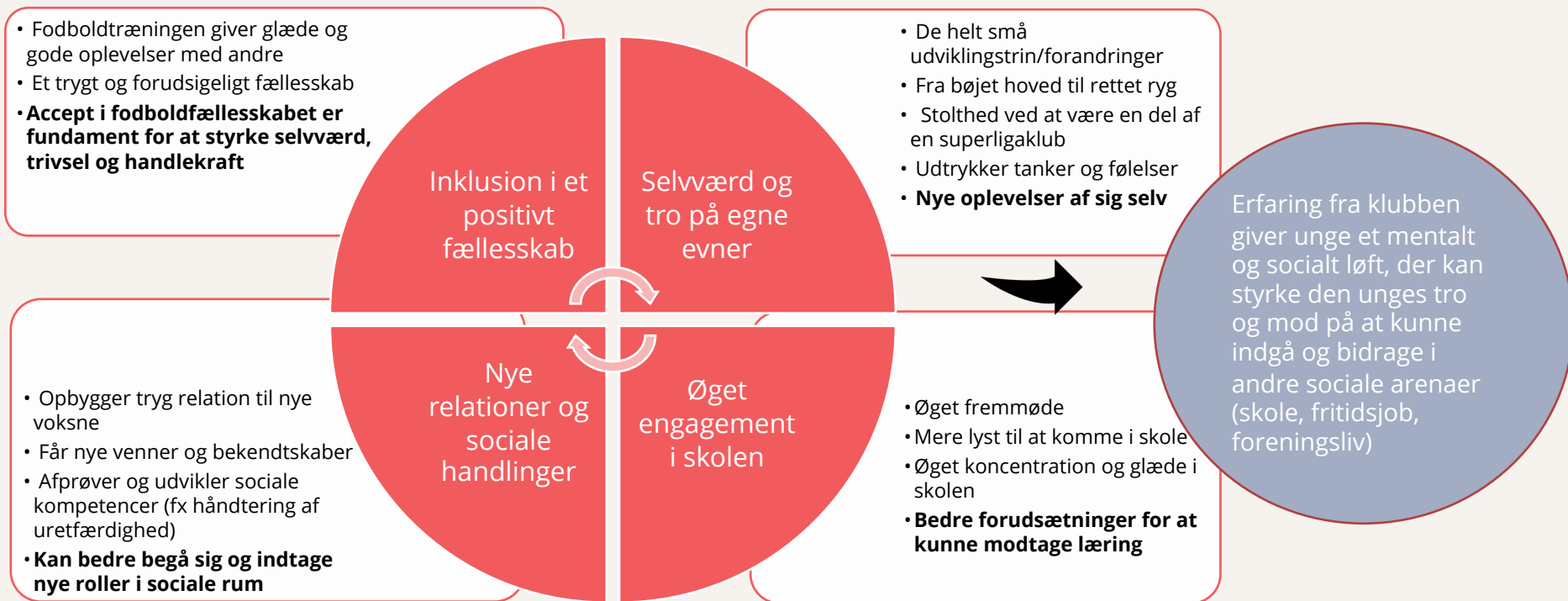
VIRKEMIDLER I SPORTUCATION



” *Man får i hvert fald nogle gange mere ros her på to gange,
end man gør sådan i løbet af en skoleuge*

- Ung

UDBYTTE OG VÆRDI FOR UNGE



// *Altså, dem jeg har haft med, som har virkelig været skoletrætte og sådan noget, har lige pludselig kunnet komme med en positiv indstilling og været smilende. Det er ikke sikkert, de nødvendigvis har lavet ret meget mere i skolen, men de har kunnet holde ud at være der*

- tovholder på skole

UDVIKLINGSPOTENTIALER

Vilkår for udviklingstrin er forskellige i lokalområderne

- Tydeliggøre organisering og samarbejdsredskaber på tværs lokalt tidligt
- Styrke et tæt samarbejde mellem tovholdere på skoler og i klubben – ops at unge ved at informationer deles
- Styrke sociale aktiviteter for de unge - også på tværs af områder
- Styrke brobygning til foreningslivet og virksomheder lokalt (fx trænerspireuddannelse)
- Styrke ungedeltagelsen i klubbens aktiviteter og med klubbens parter
- Fokus på 'redskaber' til at støtte unge, der har særlige behov (fx individuelle mentorer eller professionel sparring for trænere)

EVALUERINGENS FOKUSPUNKTER

FØLGE PROJEKTET TIL JUNI 2023

- Viden om unges udvikling og progression – frem til juni 2023
 - fælles dage på tværs (før og eftermåling), deltagelse og interview
- Samle erfaringer om de næste udviklingstrin på tværs
 - Dialogmøder og/eller interview med samarbejdspartnere igen om 1 år
- Projektets registreringer prioriteres – tovholder lokalt kan understøtte at dokumentere progression/udvikling og frigive tid til individuelle samtaler
- Analyseworkshop med projektgruppe og evt. klubber og tovholdere på skoler – efterår 2023
- Afsluttende evaluering og præsentation for styregruppe – efterår 2023



TAK FOR I DAG

www.socialrespons.dk

MÅL FOR PROJEKTPERIODEN

- 150 unge gennemfører et Sportucation-forløb
- 10 forløb er gennemført i minimum 3 kommuner i samarbejde med professionelle sportsklubber
- 75 % af de deltagende unge påbegynder en ungdomsuddannelse
- 50 % af de deltagende unge får et fritidsjob, praktikplads eller uddannelsesaftale med en virksomhed
- 50% af de deltagende unge fortsætter i idræt- og foreningsfællesskab som udøver eller frivillig
- Der er fundet en bæredygtig økonomisk forankringsmodel

Punkt 8, Bilag 2: Midtvejsevaluering Præsentation for styregruppe marts 2022

Problemstillinger	Ressourcer (og forudsætninger)	Aktiviteter Hvad gør vi?	Resultater Hvad skaber vi direkte?	Virkninger Hvilken forskel?		
<ul style="list-style-type: none"> Mangler social kapital Mangler hverdagsmestring og handlekraft Mangler personlige, sociale og faglige kompetencer Mangler netværk og positive fællesskaber 	VIDEN OG ERFARINGER <ul style="list-style-type: none"> Pilotforløb Den Integrative Vitaliserings-psykologi Partnernes viden, metoder og erfaringer på området 	GRUPPEAKTIVITETER <ul style="list-style-type: none"> Idræt i skoletiden i professionelt miljø Træning med professionelle fodboldspillere 	<ul style="list-style-type: none"> Forløbet opleves attraktivt af de unge Struktur over hverdag (mødestabilitet) Udvikling ift. mål i handleplan Nye positioner på holdet og frivillige roller Fællesskab på holdet Positive rollemodeller (personlig træner og prof. fodboldspillere) Adgang til fritidsjob/praktik Kobling til etablerede fællesskaber Tværfagligt netværk omkring de unge Fælles sprog og tilgang blandt fagprofessionelle 	KORT SIGT <ul style="list-style-type: none"> Ændret syn på egne muligheder, kompetencer og status Udvikling af personlige, sociale og faglige kompetencer Deltagelse i nye, varige fællesskaber Øget handlekompetence 	MELLEMLANG SIGT <ul style="list-style-type: none"> Hverdagsmestring og handlekraft Styrket netværk Styrkede personlige, sociale og faglige kompetencer Styrkede faglige kompetencer Øget social kapital 	LANG SIGT <ul style="list-style-type: none"> Livsmestring Tilknytning til uddannelses- eller arbejdsmarkedet En del af konstruktive fællesskaber
	ØKONOMI <ul style="list-style-type: none"> Medfinansiering fra partnere 	INDIVIDUELLE AKTIVITETER <ul style="list-style-type: none"> Tilknytning af personlig træner Handleplan for personlig, social og faglig udvikling Selvitaliserende samtaler 				
	NETVÆRK <ul style="list-style-type: none"> Netværk til kommuner og foreninger Sponsornetværk 	NETVÆRKSAKTIVITETER <ul style="list-style-type: none"> Brobygning til virksomheder Frivilligt arbejde i prof. Fodboldklub Trænerspireuddannelse og brobygning til foreningsliv 				
	KONCEPTUDVIKLING OG FORANKRING <ul style="list-style-type: none"> DGI's landsdækkende organisering Dialog med interesserede kommuner og professionelle klubber DGI's erfaring med udvikling og forankring af koncepter 	TVÆRGÅENDE SAMARBEJDE OM DE UNGE <ul style="list-style-type: none"> IVP-uddannelse af netværk omkring de unge Fælles visitering til forløb Opfølgende møder i praksisgruppe 				
	KONCEPTUDVIKLING OG FORANKRING <ul style="list-style-type: none"> Involvering af unge og partnere i konceptudvikling Evaluering og feedback fra <u>SocialRespons</u> 					

SUCCESKRITERIER

Ændret syn på egne muligheder,
kompetencer og status

- Udvikling af personlige, sociale og faglige kompetencer
- Deltagelse i nye, varige fællesskaber
- Øget handlekompetence